



OBCHODNÁ AKADEMIA HUMENNÉ
Komenského 1, 066 01 Humenné

Tel.: 057 775 24 32 // E-mail: sekretariat@oa-he.vucpo.sk // www.oahe.edupage.sk

**PLÁN PRÁCE ŠKOLY
ŠKOLSKÝ ROK 2017/18**

Humenné 28. 08. 2017

Ing. Alena Židová
riaditeľka školy

Obsah

Úvod.....	4
1 Všeobecné informácie a pokyny	5
1.1 Organizácia školského roka	5
1.1.1 Termíny školských prázdnin v školskom roku 2017/2018	6
2 Strategická profilácia školy	7
2.1 Výchovno-vzdelávací proces	8
2.1.1 Kontrola, efektivita výchovno-vzdelávacej činnosti	8
2.1.2 Zabezpečenie vnútroškolskej kontroly	9
2.1.3 Realizácia kontroly	10
2.2 Predčitateľská a čitateľská gramotnosť	10
2.3 Ľudské práva	10
2.4 Práva detí	12
2.5 Diskriminácia	12
2.6 Cudzie jazyky	12
2.7 Náboženská výchova/etická výchova.....	13
2.8 Globálne vzdelávanie a environmentálna výchova	13
2.9 Mediálna výchova	14
2.10 Školské knižnice.....	14
2.11 Zdravý životný štýl.....	15
2.12 Bezpečnosť a prevencia	16
2.13 Výchovné poradenstvo a kariérové poradenstvo	18
2.14 Žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami	18
2.15 Súťaže	19
2.16 Podnikateľské zručnosti	20
2.17 Finančná gramotnosť	21
2.18 Digitálne technológie	21
2.19 Výzvy na podávanie žiadostí o poskytnutie finančných prostriedkov	22
2.20 Neformálne vzdelávanie	22
3 Úlohy pre vedenie školy	23

3.1	System duálneho vzdelávania	24
3.2	Školská integrácia.....	25
3.3	Niektoré aspekty ochrany pedagogického zamestnanca	26
3.4	Kontinuálne vzdelávanie pedagogických zamestnancov	28
3.5	Učebnice a školské tlačivá.....	29
3.6	Celoživotné vzdelávanie.....	30
4	Úlohy pre predmetové komisie	30
5	Úlohy pre triednych učiteľov.....	31
5.1	Úlohy vo vzťahu k žiakom	31
5.2	Úlohy vo vzťahu k rodičom	32
5.3	Úlohy vo vzťahu k škole.....	32
6	Materiálno-technické zabezpečenie školy.....	32
7	Predmetové komisie	33
8	Organizácia tried	33
9	Komisie a funkcie v škole	34
10	Vyučujúci v školskom roku 2017/2018.....	35
11	Program pedagogických rád	36
	Záver.....	37

Úvod

Vážené kolegyně, vážení kolegovia,

každý nový školský rok prináša nové výzvy, plány a zámery na skvalitnenie vzdelávania v našej škole.

Obchodná akadémia v Humennom sa podieľa na výchove študentov k samostatnosti, zodpovednosti a tvorivosti. Táto škola je miestom výchovno-vzdelávacím, spoločenským, kultúrnym i športovým pre našich študentov. Každý žiak si v škole musí nájsť svoje miesto vo výchovno-vzdelávacom systéme i v mimoškolských aktivitách, ktoré mu umožnia plnohodnotne sa uplatniť v živote, spoločnosti a takisto možnosť uplatniť sa na európskom trhu práce. Naša škola by mala poskytnúť žiakom a rodičom komplexné služby v oblasti výchovy a vzdelávania. Je potrebná motivácia žiakov pre rôzne súťaže, olympiády v školských, regionálnych, prípadne ďalších kolách. Mladý človek, ktorý žije v našom regióne, si musí byť vedomý toho, že v trhovej ekonomike sa presadí predovšetkým svojimi vedomosťami a zručnosťami.

Obchodná akadémia si počas svojej existencie vybuodovala povest' kvalitnej výchovno-vzdelávacej inštitúcie. O to sa zaslúžili a zasluhujú všetci pedagogickí i prevádzkoví zamestnanci školy. Ich úspechy vychádzali z vysokej pedagogickej profesionality naplnenej ľudským rozumom. Práve v týchto cenných vlastnostiach vidíme úspechy, ktoré OA dosahovala a dosahuje.

V súčasnosti sa škola vyprofilovala na modernú vzdelávaciu inštitúciu ekonomického zamerania, ktorá pripravuje študentov v odbore obchodná akadémia. Prioritou školy je ambiciózny a úspešný absolvent porovnateľný so študentom z iných krajín EÚ. Pribežnou aktualizáciou obsahu a modernizáciou foriem vzdelávania dosahujeme flexibilné uplatnenie absolventov v praxi. Snahou školy je vytvárať prostredie, v ktorom sa všetci zúčastňujú svojim podielom na riadení a hľadaní vyššej efektívnosti práce. Neustále spolupracujeme s verejnosťou, čím posilňujeme imidž školy.

V podmienkach školy sa budeme snažiť naplniť základný cieľ našej školy – príprava žiakov pre prax i pre ďalšie vzdelávanie na vysokých školách. Tieto úlohy sa budeme snažiť splniť spolu s našim pedagogickým kolektívom, radou školy, rodičovskou radou aj so žiackou školskou radou. Budeme sa snažiť o pomoc nadriadených orgánov, rady školy, rady rodičovského združenia i sponzorov.

Dúfame, že v tomto školskom roku sa nám podarí získať finančný príspevok z eurofondov na zlepšenie vybavenia učebni informatiky, administratívy a korešpondencie, ekonomických cvičení, jazykových učebni a na rekonštrukciu hygienických zariadení. Z týchto prostriedkov majú byť vynovené aj bezbariérové vstupy do školy a zrekonštruovaný výťah. Týmto príspevkom by sme skvalitnili výchovno-vzdelávací proces ale aj zlepšili psychohygienu našich žiakov i všetkých zamestnancov.

Našej škole prajem, aby sa naďalej úspešne rozvíjala, aby mala dostatok žiakov, spolupracujúcich rodičov, učiteľov so zmyslom pre zodpovednosť, flexibilitu, tímovú prácu a dobrú spoluprácu so zriaďovateľom.

Veríme, že napriek zložitým ekonomickým podmienkam sa nám podarí splniť všetky stanovené úlohy, ktoré vyplývajú z plánu práce školy na školský rok 2017/18.

Ing. Alena Židová, riaditeľka školy

1 Všeobecné informácie a pokyny

1.1 Organizácia školského roka

1. Školský rok sa začína 1. septembra 2017. Školské vyučovanie sa začína **4. septembra 2017** (pondelok). Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí **31. januára 2018** (streda).
2. Školské vyučovanie v druhom polroku sa začína **1. februára 2018** (štvrtok) a končí sa **29. júna 2018** (piatok).
3. Celoslovenské testovanie žiakov 9. ročníka základných škôl (okrem žiakov s mentálnym postihnutím) pod názvom Testovanie 9-2017 sa uskutoční **21. marca 2018** (streda) z predmetov matematika, slovenský jazyk a literatúra, maďarský jazyk a literatúra, ukrajinský jazyk a literatúra, slovenský jazyk a slovenská literatúra. Náhradný termín testovania sa uskutoční **5. apríla 2018** (štvrtok).
4. Riadny termín externej časti maturitnej skúšky a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky bude v predmetoch:
 - **slovenský jazyk a literatúra**, slovenský jazyk a slovenská literatúra dňa **13. marca 2018** (utorok),
 - **anglický jazyk, nemecký jazyk, ruský jazyk, francúzsky jazyk, španielsky jazyk, taliansky jazyk** dňa **14. marca 2018** (streda),
 - **matematika** dňa **15. marca 2018** (štvrtok),
5. Za prípravu a metodické riadenie priebehu externej časti maturitnej skúšky a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky zodpovedá NÚCEM. Distribúciu zásielok s testami zabezpečí príslušný OŠ OÚ. Za organizačné zabezpečenie testovania v jednotlivých školách zodpovedá riaditeľ školy.
6. Príslušné OŠ OÚ určia termíny internej časti maturitnej skúšky, okrem písomnej formy, jednotlivým stredným školám v ich územnej pôsobnosti v čase od **21. mája 2018 do 8. júna 2018**.
7. **Praktická časť odbornej zložky maturitnej skúšky: 23. a 24. apríla 2018.**
Termín ústnej formy internej časti: 21. máj 2018 - 25. máj 2018.
Prax:
4. ročník od 07. 01. 2018 do 21. 01. 2018
3. ročník od 14. 05. 2018 – 25. 05. 2018
8. Náhradný termín externej časti maturitnej skúšky a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky sa uskutoční v termíne **10. – 13. apríla 2018**. Dni konania náhradného termínu pre jednotlivé predmety určí NÚCEM na základe počtu prihlásených žiakov a zverejní ich najneskôr 26. marca 2018.
9. Opravný termín externej časti maturitnej skúšky a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky pre školský rok 2016/2017 sa uskutoční v termíne **5. – 8. septembra 2017**. Dni konania opravného termínu pre jednotlivé predmety určí NÚCEM na základe počtu prihlásených žiakov a zverejní ich najneskôr 1. augusta 2017.
10. Opravný termín externej časti MS a PFIČ MS pre školský rok 2017/18 sa uskutoční v termíne od 4. do 7. septembra 2018.
11. Informácie o maturitnej skúške v školskom roku 2016/2017 sú zverejnené na www.nucem.sk v sekcii Maturita.
12. Lyžiarsky kurz pre žiakov 1. ročníka sa uskutoční **od 04. 02. 2018 do 09. 02. 2018**, zodpovedný vedúci Mgr. Martin Polák.

13. **Účelové cvičenia ochrany života a zdravia** – termíny cvičení budú upresnené v týždenných plánoch školy. Za obsah cvičení zodpovedá Mgr. Martin Polák. Pre každé cvičenie je potrebné vypracovať plán cvičenia. **Uvoľňovanie žiakov z účelového cvičenia je plne v kompetencii riaditeľky školy.**
14. **Kurz na ochranu života a zdravia pre žiakov 3. ročníka** sa bude konať z organizačných dôvodov dochádzkovou formou v prvom polroku školského roka. Vedenie školy vyberie tri dni. Kurz je povinný pre všetkých tretíakov. Zodpovedný Mgr. Martin Polák. **Uvoľňovanie z KOŽ a Z je plne v kompetencii riaditeľky školy, ktorá určí náhradný termín kurzu.**
15. Škola organizuje učivo v spolupráci s radou školy, zdravotníckymi, ochranárskymi a inými spoločenskými organizáciami. Spolupracujeme pritom aj s orgánmi štátnej správy – miestnou vojenskou správou, policajným zborom, útvarmi civilnej ochrany, záchrannou brigádou, hasičským zborom atď.
16. Pred každým podujatím vedúci podujatia predloží podrobný plán akcie a uskutoční sa poučenie o bezpečnosti pre žiakov a pedagogický dozor.
17. Plánované aktivity jednotlivých predmetových komisií budú upresňované v týždenných plánoch hlavných úloh školy. Uskutočnenie týchto aktivít je potrebné nahlásiť zástupkyňi pre pedagogickú činnosť najneskôr vo štvrtok.
18. **Exkurzie a výlety**, ktoré sa uskutočnia počas školského roka, je potrebné pripraviť v súlade s platnými predpismi pre túto oblasť. Takisto je potrebné spracovať písomný plán jednotlivej akcie a menný zoznam žiakov a pedagogického dozoru, ktorý je potrebné predložiť včas na schválenie vedeniu školy. Tematické exkurzie je potrebné zapracovať do tematických plánov príslušného predmetu alebo plánu triedneho učiteľa.
19. **Pred každým podujatím vedúci podujatia predloží podrobný plán akcie a uskutoční sa poučenie o bezpečnosti pre žiakov a pedagogický dozor. Zodpovedný vedúci za organizáciu podujatia získa od zákonných zástupcov žiakov pred uskutočnením podujatia informovaný súhlas rodiča.**
20. Zabezpečiť, aby bol informovaný súhlas zákonného zástupcu získaný písomne, s vlastnoručným podpisom zákonného zástupcu a s uvedením poznámky, že zákonný zástupca bol poučený o dôsledkoch svojho súhlasu. Pred súhlasom je potrebné poskytnúť zákonnému zástupcovi nevyhnutné informácie zrozumiteľným spôsobom a s prihliadnutím na konkrétnu situáciu vo výchovno-vzdelávacom procese, na ktorú sa takýto súhlas vyžaduje.
21. **Koncoročný školský výlet** musí byť naplánovaný v pláne práce triedneho učiteľa. O podmienkach, za akých sa výlet uskutoční, rozhodne triedny učiteľ. Podmienky zverejní na začiatku školského roka pre žiakov a rodičov. Trieda má nárok na 2 dni zo školského vyučovania. Ak trieda vymešká v jednotlivých polrokoch viac ako 40 hodín na žiaka, koncoročný školský výlet vedenie školy nepovolí. Vedenie školy doporučuje organizovať poznávacie výlety, kde žiaci spoznajú Slovensko, jeho kultúrne a turistické centrá.

1.1.1 Termíny školských prázdnin v školskom roku 2017/2018

Prázdniny	Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin	Termín prázdnin	Začiatok vyučovania po prázdninách
jesenné	27. október 2017 (piatok)	30. október – 31. október 2017	2. november 2017 (štvrtok)
vianočné	22. december 2017 (piatok)	23. december 2017 – 5. január 2018	8. január 2018 (pondelok)
polročné	1. február 2018 (štvrtok)	2. február 2018 (piatok)	5. február 2018 (pondelok)

jarné			
Banskobystrický kraj, Žilinský kraj, Trenčiansky kraj	16. február 2018 (<i>piatok</i>)	19. február - 23. február 2018	26. február 2018 (<i>pondelok</i>)
Košický kraj, Prešovský kraj	23. február 2018 (<i>piatok</i>)	26. február – 02. marec 2018	05. marec 2018 (<i>pondelok</i>)
Bratislavský kraj, Nitriansky kraj, Trnavský kraj	02. marec 2018 (<i>piatok</i>)	05. marec – 09. marec 2018	12. marec 2018 (<i>pondelok</i>)
veľkonočné	28. marec 2018 (<i>streda</i>)	29. marec – 03. apríl 2018	04. apríl 2018 (<i>streda</i>)
letné	29. jún 2018 (<i>piatok</i>)	02. júl - 31. august 2018	3. september 2018 (<i>pondelok</i>)

2 Strategická profilácia školy

Obchodná akadémia, Komenského 1, 066 01 Humenné, je samostatnou rozpočtovou organizáciou na úseku stredného školstva. Zriaďovateľom školy je Prešovský samosprávny kraj. Základným poslaním a predmetom činnosti je príprava na výkon odborných činností a príprava na štúdium na vysokých školách.

Základné poslanie školy sa realizuje formou štvorročného štúdia na základe zriaďovacej listiny z 1. júla 2002 vydanjej OŠ a TK – 2002/3-27.

Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania v našom školskom vzdelávacom programe pre študijný odbor 6317 M 00 obchodná akadémia vychádzajú z cieľov stanovených v Zákone o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a Štátnom vzdelávacom programe pre skupinu štvorročných učebných odborov 63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby. Poslanie školy vyplýva aj z komplexnej analýzy školy.

Poslaním našej školy nie je len odovzdať vedomosti a pripravovať našich žiakov na povolanie a získanie prvej kvalifikácie, ale aj formovať u mladých ľudí ich postoje, viesť ich k dodržiavaniu etických a ľudských princípov. Škola sa stane otvorenou inštitúciou pre rodičov, sociálnych partnerov a širokú verejnosť s ponukou rôznej vzdelávacej a spoločenskej činnosti.

Naša škola má nielen vzdelávať, ale aj vychovávať. Naše **ciele v systéme výchovy a vzdelávania** spočívajú v cieľavedomom a systematickom rozvoji poznávacích schopností, emocionálnej zrelosti žiaka, motivácie k sústavnému zdokonaľovaniu sa, prosocionálneho správania, etiky, sebaregulácie ako vyjadrenia schopnosti prevziať zodpovednosť za seba a za svoj rozvoj a tvorivosť.

Absolvent študijného odboru 6317M obchodná akadémia je stredoškolsky vzdelaný pracovník so všeobecným a odborným vzdelaním potrebným na vykonávanie ekonomických činností spojených so získavaním a spracúvaním informácií pre výkon obchodno-podnikateľských funkcií vo výrobných podnikoch, v tuzemskom a medzinárodnom obchode, v peňažníctve, cestovnom ruchu a ďalších službách v štátnej a verejnej správe. Získané informácie vie posúdiť, hodnotiť a využiť v ekonomickom riadení príslušného pracoviska. Po zapracovaní je absolvent pripravený na samostatný výkon činností odborného ekonomického pracovníka. Absolvent tohto študijného odboru je pripravený na vstup do praxe, dosiahnuté vzdelanie mu vytvára podmienky na získanie oprávnenia v podnikateľskej činnosti a zároveň má predpoklady pokračovať v štúdiu na vysokej škole.

V tomto školskom roku otvárame v študijnom odbore dve triedy. Plánujeme propagovať jednu triedu obchodnej akadémie bilingválneho štúdia – anglický jazyk. Je potrebné vyvinúť zvýšené úsilie, aby sme tento zaujímavý a perspektívny odbor otvorili v budúcom školskom roku.

Výchova a vzdelávanie sa uskutočňuje s účinnosťou od 1. septembra 2008 v našej škole podľa:

- Štátneho vzdelávacieho programu, ktorý vymedzuje povinný obsah výchovy a vzdelávania v školách,
- Školského vzdelávacieho programu, ktorý je základným dokumentom školy, podľa ktorého sa uskutočňuje výchova a vzdelávanie na školách.

S účinnosťou od 1. septembra 2013 žiaci našej školy postupujú podľa nového školského vzdelávacieho programu Úspešný ekonóm, ktorý vychádza zo štátneho vzdelávacieho programu vydaným ŠIOV.

Obchodná akadémia v Humennom vzdeláva žiakov podľa vzdelávacieho programu ISCED 3A, úplné stredné vzdelávanie, skupina odborov 63, 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby.

Školský vzdelávací program predstavuje významnú zmenu vo vzdelávaní. Umožňuje posilniť autonómiu školy a vytvára priestor na uskutočnenie výchovy a vzdelávania podľa špecifického zamerania školy, potrieb regiónu, zamestnávateľov, rodičov i všetkých zainteresovaných.

2.1 Výchovno-vzdelávací proces

1. Pre potenciálnych záujemcov o štúdium na strednej škole MŠVVaŠ SR zverejňuje informácie o aktuálnom stave a trendoch vývoja nezamestnanosti absolventov stredných škôl na www.minedu.sk v menu Regionálne školstvo - Výchova a vzdelávanie v stredných školách. Detailnejšie analýzy nezamestnanosti absolventov stredných škôl sú dostupné na webovom sídle CVTI SR v časti „regionálne školstvo“. Problematika nezamestnanosti je analyzovaná na viacerých úrovniach, od agregovanej úrovne druhu školy, regiónu až po jednotlivé školy a odbory vzdelávania.
2. Súhrnné informácie o možnostiach štúdia na stredných školách v nasledujúcom školskom roku prinášajú pravidelne aktualizované publikácie: „*Ako na stredné školy?*“ a „*Sprievodca neštátnymi školami*“ zverejnené na webovom sídle CVTI SR www.cvtisr.sk v časti „regionálne školstvo“.
3. Portál „Mapa regionálneho školstva“ na adrese <http://mapaskol.iedu.sk> slúži na zníženie informačnej nerovnosti v regionálnom školstve na Slovensku. Záujemcom o štúdium a ich zákonným zástupcom ponúka informácie, ktoré im môžu pomôcť v rozhodovaní sa pri výbere školy. Odbornej verejnosti ponúka tento portál jednoduchší prístup k informáciám. Údaje na portáli sú priebežne aktualizované.
4. V nadväznosti na nadobudnutie účinnosti zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorý už od školského roku 2015/2016 umožňuje prípravu žiakov v systéme duálneho vzdelávania, sú informácie o organizácii systému duálneho vzdelávania zverejnené na www.potrebyovp.sk.
5. Zabezpečiť, aby bol informovaný súhlas zákonného zástupcu získaný písomne, s vlastnoručným podpisom zákonného zástupcu a s uvedením poznámky, že zákonný zástupca bol poučený o dôsledkoch svojho súhlasu. Pred súhlasom je potrebné poskytnúť zákonnému zástupcovi nevyhnutné informácie zrozumiteľným spôsobom a s prihliadnutím na konkrétnu situáciu vo výchovno-vzdelávacom procese, na ktorú sa takýto súhlas vyžaduje.

2.1.1 Kontrola, efektivita výchovno-vzdelávacej činnosti

1. Kvalitu výchovno-vzdelávacej činnosti kontrolovať a monitorovať prostredníctvom pravidelnej hospitačnej činnosti. Účinnosť hospitačnej činnosti zvyšovať poskytovaním objektívnej spätnej väzby pedagogickým zamestnancom.

2. Uplatňovaním primárnej funkcie a poslania poradných orgánov riaditeľa napomáhať internému vzdelávaniu učiteľov, skvalitňovaniu vyučovania učiteľov, monitorovaniu a hodnoteniu úrovne vzdelávacích výsledkov detí a žiakov.
3. Činnosť metodických orgánov zamerať na skvalitňovanie činnosti učiteľa vo výchovno-vzdelávacom procese, na monitorovanie úrovne vzdelávacích výsledkov detí a žiakov a analýzu zistení.
4. Ciele kontrolnej činnosti zamerať na zisťovanie využívania poznatkov a zručností získaných v rámci kontinuálneho vzdelávania a štúdiom na využívanie odbornej literatúry, detskej literatúry, učebníc, učebných pomôcok a didaktickej techniky vo výchovno-vzdelávacej činnosti.
5. Zamerať vnútornú kontrolnú činnosť na systematické sledovanie kvality výchovy a vzdelávania, na výchovu a vzdelávanie detí a žiakov so ŠVVP.
6. Oboznámiť sa s výstupnými materiálmi národného projektu „Externé hodnotenie kvality školy podporujúce sebahodnotiace procesy a rozvoj školy“ a využiť ich v praxi pri realizácii sebahodnotiaceho procesu školy. Výstupy z projektu sú zverejnené na www.ssiba.sk v časti Projekty ESF.
7. Využívať rôznorodé metódy, formy a primerané diagnostické nástroje evalvácie detí a žiakov pri posudzovaní ich napredovania, pri prevencii ich zlyhávania, pri identifikácii špecifikovania ich učenia sa, angažovania sa a výchovno-vzdelávacích potrieb, pri hodnotení účinnosti vyučovania učiteľom.
8. Hospitačnou činnosťou riaditeľky školy a zástupkyň podľa plánu realizovať vnútroškolskú kontrolu plnenia úloh v nasledujúcom školskom roku. Hospitačná činnosť vychádza z týchto cieľov:
 - získať prehľad o odbornej a metodickej pripravenosti učiteľov,
 - zabezpečiť plynulý chod vyučovania, dodržiavať pracovnú disciplínu,
 - získať prehľad o úrovni výchovno-vzdelávacieho procesu,
 - sledovať odstránenie nedostatkov vo výchovno-vzdelávacej činnosti z predchádzajúceho školského roka,
 - získať prehľad o objektívnosti hodnotenia a klasifikácie žiakov jednotlivými učiteľmi s cieľom zabezpečiť zjednocovanie kritérií pri klasifikácii,
 - sledovať evidenciu o klasifikácii žiakov v zmysle metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu,
 - sledovať dodržiavanie čerpania rozpočtu.

2.1.2 Zabezpečenie vnútroškolskej kontroly

- priama hospitačná činnosť,
- pozorovanie, individuálny rozhovor s učiteľmi,
- didaktické testy, rozbor napísaných školských úloh a písomných prác,
- spolupráca s predmetovými komisiami,
- sledovanie plnenia školského poriadku,
- sledovanie a kontrola dokumentácie školy,
- kontrola práce triednych učiteľov,
- kontrola práce výchovnej poradkyne, koordinátorky pre výchovu k manželstvu a rodičovstvu a koordinátorky pre prevenciu drogových závislostí a iných patologických javov, kontrola koordinátorky informatizácie,
- kontrola učební (štvrtročne),
- predbežná a priebežná finančná kontrola.

2.1.3 Realizácia kontroly

- hospitačnou činnosťou vedúcich predmetových komisií v rámci PK,
- podľa pracovného plánu školy – mesačne na poradách vedenia, polročne na pedagogickej rade,
- podľa plánov práce PK – štvrťročne vedúci PK,
- podľa plánu práce triedneho učiteľa – štvrťročne na poradách triednych učiteľov so zástupkyňou pre pedagogickú činnosť, polročne na pedagogickej rade,
- podľa plánu výchovnej poradkyne – mesačne na poradách vedenia školy a polročne na pedagogickej rade,
- podľa smernice na vykonávanie predbežnej a priebežnej finančnej kontroly.

2.2 Predčitateľská a čitateľská gramotnosť

PK SJL

1. Podporovať vzdelávanie pedagogických zamestnancov v oblasti rozvíjania predčitateľskej a čitateľskej gramotnosti detí a žiakov. Zoznam poskytovateľov akreditovaných programov kontinuálneho vzdelávania pre oblasť čitateľskej gramotnosti je zverejnený na <http://www.minedu.sk/akreditacie-v-rezorte-skolstva/>.
2. **Formovať kladný vzťah detí a žiakov ku knihe a literatúre, organizovať súťaže v čitateľských zručnostiach a popoludňajšie čitateľské aktivity.**
3. **Vypracovať plán aktivít na podporu rozvoja čitateľskej gramotnosti a začleniť ho do ŠkVP; dbať o zvyšovanie jazykovej kultúry žiakov na všetkých vyučovacích hodinách (t. j. nielen na vyučovacej hodine slovenského jazyka a literatúry).**
4. Využívať možnosť vzdelávania celého pedagogického zboru z ponuky vzdelávacích aktivít MPC v oblasti cieleného rozvíjania čitateľskej gramotnosti, resp. vzdelávania pre riadiacich zamestnancov škôl s obsahovým zameraním na tvorbu vlastnej stratégie rozvoja čitateľskej gramotnosti.
5. MPC vydalo v roku 2015 zborník príspevkov „*Vedenie školy ako koordinátor rozvoja čitateľskej gramotnosti*“, ktorý obsahuje 16 podrobne spracovaných príspevkov. Zborník je v plnom znení dostupný na webovom sídle MPC <http://www.mpc-edu.sk/aktuality/zbornik-prispevkov-z-medzinarodnej-odborno-didaktickej-konferencie>.
6. Metodické centrum Slovenskej pedagogickej knižnice pre školské knižnice zverejňuje na svojom webovom sídle www.spgk.sk rozličné informácie a materiály na podporu zvyšovania úrovne čitateľskej gramotnosti a kultúry čítania.
7. **Podporovať voľnočasové aktivity detí a žiakov zamerané na jazykovú kultúru (recitačné a literárne súťaže, školské časopisy).**
8. **Pre učiteľov slovenského jazyka a literatúry a ostatných vyučovacích a cudzích jazykov je k dispozícii časopis Jazyk a literatúra. Časopis ponúka priestor pre publikovanie článkov a štúdií domácim odborníkom a učiteľom zameraným na problematiku vyučovania jazykov (materinské, vyučovacie a cudzie) a literatúry na všetkých stupňoch vzdelávania a s tým súvisiacu reflexiu výsledkov výskumu v danej oblasti. V digitálnej forme je prístupný na webovom sídle ŠPÚ <http://www.statpedu.sk>.**

2.3 Ľudské práva

PK SJL

1. Na základe medzinárodných dohôd v oblasti ľudských práv, ktorými je Slovenská republika viazaná, Celoštátnej stratégie ochrany a podpory ľudských práv v Slovenskej republike, schválenej vládou Slovenskej republiky uznesením č. 71/2015 zo dňa 18. februára 2015 a v súlade s princípmi výchovy a vzdelávania definovanými v § 3 písm. j)

a o) školského zákona a cieľmi výchovy a vzdelávania ustanovenými v § 4 písm. g) a h) školského zákona:

2. **Zapájať sa do Olympiády ľudských práv ako celoštátnej súťaže žiakov stredných škôl. Viac informácií na www.olympiady.sk, www.olp.sk. Z: BB**
3. Výchovu k ľudským právam v triede a škole usmerňovať tak, aby sa stala integrálnou súčasťou celoživotného procesu podpory a ochrany ľudských práv, aby podporila hodnotu človeka ako ľudského jedinca a rozvoj medziľudských vzťahov v demokratickej spoločnosti.
4. Vzhľadom na potrebu plánovania procesu výchovy k ľudským právam ich ochranu a implementáciu zabezpečiť efektívnou spolupracou školy, zákonných zástupcov, mimovládnych organizácií a širokej miestnej komunity.
5. Zapájať žiakov do aktivít v oblasti výchovy k ľudským právam organizovaním besied, súťaží, stretnutí, tematických výstav, návštev divadelných predstavení s tematikou ľudských práv,
6. Vytvoriť podmienky na zabezpečenie kontinuálneho vzdelávania na získanie multietnických a multikultúrnych kompetencií učiteľov.
7. Vytvárať priaznivé multikultúrne prostredie v školách (prostredníctvom chápaného a kritického spôsobu štúdia jednotlivých kultúr napomôcť žiakom porozumieť iným kultúram).
8. Do ŠKVP zapracovať povinné témy súvisiace s multikultúrnou výchovou, výchovou v duchu humanizmu a so vzdelávaním v oblasti ľudských práv, práv dieťaťa, rovnosti muža a ženy, predchádzania všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu, intolerancie a rasizmu a v oblasti problematiky migrácie.
9. **Viesť žiakov k aktívnej účasti pri kreovaní žiackej školskej rady a podporovať participáciu žiakov a ich zákonných zástupcov na tvorbe školského poriadku; pristupovať dôsledne k napĺňaniu výchovy k ľudským právam.**

Z: LS (ŽSR)

10. Školám sa odporúča využívať pri výchove a vzdelávaní manuál k tolerancii a ľudským právam KOMPAS a KOMPASITO. Viac informácií na www.iuventa.sk. Pre zvýšenie informovanosti pedagogických a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení sa na webovom sídle MŠVVaŠ SR nachádza Analýza súčasného stavu výchovy a vzdelávania k ľudským právam v regionálnom školstve spracovaná na základe výsledkov z monitorovania a hodnotenia ľudských práv. Viac informácií na <http://www.minedu.sk/detske-a-ludske-prava/>. Na webovom sídle CVTI SR sa nachádzajú najzaujímavejšie výsledky dlhodobého výskumu zameraného na výchovu k ľudským právam v školskom a rodinnom prostredí. Viac informácií na http://www.cvtisr.sk/cvti-sr-vedecka-kniznica/informacie-skolstva/vyskumy-a-prevenicia/vyskumy-mladeze.html?page_id=10281.
11. V súvislosti s predsedníctvom Slovenska v Rade Európskej únie posilniť vo vyučovaní všetkých predmetov v stredných školách témy zamerané na rozvoj európskeho povedomia a občianstva.
12. Poskytnúť deťom a mládeži informácie o ľudskoprávných a advokátskych organizáciách a mimovládnych neziskových organizáciách pôsobiacich v tejto oblasti a v tejto súvislosti aj o možnosti vykonávať dobrovoľnícku činnosť v lokalite školy/komunite/regióne.

2.4 Práva detí

PK SJL (OBN, ETV)

1. V pedagogickom procese rešpektovať Dohovor o právach dieťaťa. Veku primeranou formou oboznamovať deti a žiakov s ich právami a povinnosťami v zmysle tohto dokumentu s využívaním aktivizujúcich metód.
2. Odporúča sa veku primeraným spôsobom informovať žiakov o zmysle a príslušných ustanoveniach Opčného protokolu k Dohovoru o právach dieťaťa o účasti detí v ozbrojených konfliktoch, Opčného protokolu k Dohovoru o právach dieťaťa o predaji detí, detskej prostitúcii a detskej pornografii, Opčného protokolu o procedúre oznámení.
3. V súlade s Konceptiou boja proti extrémizmu na roky 2015 – 2019 sa odporúča využiť metodický list s odporúčaniami a metodickými ukážkami zameranými na multidisciplinárny prístup v procese identifikovania znakov radikalizácie mládeže na www.statpedu.sk.
4. **Školám sa odporúča využiť informácie v texte *Metodická pomoc k téme osobnostný a sociálny rozvoj žiakov, vyučovaníu psychologických tém v škole a rozvíjaníu emocionálnej inteligencie, ktorý obsahuje inšpirácie a zdroje k rozvíjaníu emocionálnej inteligencie žiakov. Materiál je dostupný na www.statpedu.sk a je možné ho využiť pri vyučovaní predmetov, v ktorých sú psychologické témy integrované, pri uplatňovaní prierezovej témy osobnostný a sociálny rozvoj a tiež v rámci triednických hodín.***

Z: TU

2.5 Diskriminácia

Dôsledne uplatňovať **zákaz všetkých foriem diskriminácie a segregácie**. Eliminovať nežiaduce javy, akými sú priestorové, organizačné, fyzické a symbolické vylúčenie alebo oddelenie rómskych detí a žiakov v dôsledku ich etnickej príslušnosti (často v kombinácii so sociálnym znevýhodnením) od ostatných detí a žiakov. Vytvárať vhodné podmienky na ich vzdelávanie v školách a triedach spolu s majoritnou populáciou.

2.6 Cudzie jazyky

PK CUJ

1. Pri vyučovaní cudzieho jazyka sa odporúča používať moderné učebnice a doplnkové výukové prostriedky k nim, aplikovať činnostne zameraný prístup k vyučovaniu a učeniu sa cudzích jazykov a venovať pozornosť inovatívnym metódam a formám výučby s ohľadom na rôzne štýly učenia sa žiaka.
2. Na hodinách cudzieho jazyka sa odporúča používať jazykové portfólio ako nástroj sebahodnotenia a podpory učenia sa jazykov. Informácie a podporné materiály k Európskemu jazykovému portfóliu sú zverejnené na <http://elp.ecml.at>.
3. Na hodinách cudzieho jazyka v stredných školách sa odporúča používať model Európskeho jazykového portfólia 16+, ktorý bol registrovaný Radou Európy pod číslom 2014.R014. Bližšie informácie a model Európskeho jazykového portfólia 16+ sú zverejnené na webovom sídle ŠPÚ: <http://www.statpedu.sk/clanky/ucebnice-metodiky-publikacie-odborne-informacie-odborne-informacie/europske-jazykove-0>.
4. Učiteľom jazykov sa odporúča priebežne sledovať informácie zverejnené na webovom sídle ECML a zväziť možnosť participovať v medzinárodných projektoch. Učiteľom sa zároveň odporúča využívať vo vzdelávacom procese relevantné výstupy projektov ECML, ktoré sú zverejnené na webovom sídle www.ecml.at.
5. Odporúča sa školám zapájať žiakov do tvorivých aktivít v rámci Európskeho dňa jazykov a podporovať tak jazykovú zdatnosť a záujem o vzdelávanie v oblasti jazykov a

poznávania reálií a kultúrnej rozmanitosti Európy. Cieľom Európskeho dňa jazykov je upozorniť na dôležitosť učenia sa jazykov, podporiť rozvoj viacjazyčnosti, jazykovej a kultúrnej rozmanitosti, interkultúrneho porozumenia i celoživotného vzdelávania. Bližšie informácie a námety pre učiteľov na oslávenie Európskeho dňa jazykov sú k dispozícii na webovom sídle ECML <http://edl.ecml.at>.

6. Odporúča sa stredným školám, najmä stredným školám s bilingválnym vzdelávaním, zúčastniť sa súťaže pre mladých prekladateľov Juvenes Translatores. Informácie sú zverejnené na <http://ec.europa.eu/translatores>.
7. Naďalej sa odporúča organizovať školské kolá olympiád v cudzích jazykoch a zúčastňovať sa vyšších kôl týchto súťaží. Informácie sú zverejnené na www.iuventa.sk.
8. Učiteľom cudzích jazykov sa odporúča priebežne sledovať informácie na webovom sídle ŠPÚ, na ktorom sú zverejnené odborné články a publikácie, napr. aj slovenské preklady odborných publikácií ECML: <http://www.statpedu.sk/clanky/ucebnice-metodiky-publikacie-odborne-informacie/publikacie>.
9. Školám sa odporúča zapojiť sa do súťaže „Európska značka pre jazyky“, ktorá je iniciatívou Európskej komisie na podporu jazykového vzdelávania. Bližšie informácie je možné nájsť na <http://www.erasmusplus.sk/ELL/index.php>.

2.7 Náboženská výchova/etická výchova

1. Na vyučovanie povinne voliteľného predmetu náboženská výchova alebo etická výchova možno spájať žiakov rôznych tried toho istého ročníka. Ak počet žiakov v skupine na vyučovanie náboženskej výchovy alebo etickej výchovy klesne pod 12, možno do skupín spájať aj žiakov z rôznych ročníkov. Na základných školách je možné vytvárať skupiny s najvyšším počtom žiakov 20. Počas školského roka nemôže žiak prechádzať z povinne voliteľného predmetu náboženská výchova na povinne voliteľný predmet etická výchova a opačne.
2. Predbežné zisťovanie záujmu o vyučovanie povinne voliteľného predmetu náboženská výchova alebo etická výchova na nasledujúci školský rok zabezpečí škola na základe písomného oznámenia zákonného zástupcu žiaka do 15 rokov veku. Počty žiakov v jednotlivých ročníkoch nahlási riaditeľ školy najneskôr do 15. júna zriaďovateľovi školy.
3. Riaditeľ školy v prípade, že počet žiakov je menší ako stanovuje ŠVP, povolí vyučovanie náboženskej výchovy ako povinne voliteľného predmetu na základe žiadosti cirkvi alebo náboženskej spoločnosti v čase vyučovania náboženskej výchovy inej cirkvi, etickej výchovy alebo v čase po ukončení vyučovania ostatných predmetov.

2.8 Globálne vzdelávanie a environmentálna výchova

1. Školám sa odporúča:
 - a) uplatňovať globálne súvislosti a globálnu dimenziu v obsahu vzdelávania ŠkVP,
 - b) využiť pri začleňovaní tém globálneho vzdelávania do vyučovacieho procesu „Odporúčania, inšpirácie pre školy k uplatňovaniu globálnej dimenzie vo vyučovaní – aby žiaci vedeli a chceli byť aktívni pri vytváraní spravodlivejšieho sveta“ zverejnené na www.statpedu.sk – Publikačná činnosť a časopis/ Metodiky,
 - c) rozvíjať osvetovú, vzdelávaciu a výchovnú činnosť detí a žiakov s dôrazom na uvedomenie si globálnej previazanosti udalostí, vývoja i problémov na miestnej, regionálnej, národnej a medzinárodnej úrovni,
 - d) zvyšovať povedomie detí a žiakov o globálnych témach, rozvíjať ich kritické uvedomovanie si sociálnych, environmentálnych, ekonomických a politických

procesov vo svete aj pomocou spolupráce s neziskovými organizáciami pôsobiacimi v oblasti globálneho vzdelávania,

- e) využiť informácie, podporné materiály a inšpiráciu pri začleňovaní globálneho vzdelávania do obsahu rôznych vyučovacích predmetov zverejnených na www.globalnevzdelavanie.sk.
2. **Rozvíjať environmentálnu výchovu a vzdelávanie ako súčasť rozvoja osobnosti žiakov zameranú najmä na vedenie k uvedomelej spotrebe zdrojov, povedomia v oblasti separácie odpadov, na vytváranie správnych postojov a správania žiakov k životnému prostrediu, na prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia, na riešenie rôznych problémov ochrany prírody a krajiny.**
3. **Školám sa odporúča spolupracovať s environmentálnymi centrami, strediskami a neziskovými organizáciami pôsobiacimi v tejto oblasti na podporu skvalitnenia a vytvárania vhodných podmienok praktickej environmentálnej výchovy v škole i mimo školy v súlade s cieľmi výchovy a vzdelávania k trvalo udržateľnému rozvoju.**
4. **Školám sa odporúča zapojiť do medzinárodného environmentálneho programu Zelená škola v rámci rozvoja environmentálnej výchovy a výchovy k trvalo udržateľnému rozvoju (www.zelenaskola.sk).**
5. **Podporovať rozvoj environmentálnej výchovy a vzdelávania zapájaním škôl do projektov a súťaží s environmentálnym zameraním.**

Z: vyučujúci BIO

6. Podporovať zapájanie sa žiakov do dobrovoľníckych aktivít, spolupracovať v oblasti organizovania dobrovoľníctva na škole s dobrovoľníckymi centrami a dobrovoľníckymi organizáciami v lokalite školy. Podporovať vzdelávanie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov v téme koordinácie dobrovoľníckych projektov žiakov na školách.

2.9 Mediálna výchova

Využiť k prierezovej téme podklady a zdroje, ktoré sú k dispozícii na webovom sídle ŠPÚ www.statpedu.sk, v časti Učebnice, metodiky, publikácie, odborné informácie – Metodiky, kde sa nachádza text pod názvom „K mediálnej gramotnosti učiteľov“, ktorý ponúka námety k tomu, v čom by sa mali mediálne gramotní učitelia orientovať, čo by mali vedieť, ako v praxi organizovať mediálnu výchovu, na čo sa zamerať, čo zdôrazniť, o čom diskutovať. Odporúčame školám venovať osobitnú pozornosť téme bezpečnosti na internete www.zodpovedne.sk; www.stopline.sk; www.ovce.sk; www.pomoc.sk.

2.10 Školské knižnice

Z: BB

1. Systematicky budovať školskú knižnicu. Informácie a dokumenty nevyhnutné pre činnosť školských knižníc sú zverejnené na www.spgk.sk.
2. Vypracovať plán činnosti školskej knižnice, ktorý prerokuje pedagogická rada. Tento plán má byť v súlade s potrebami pedagogického zboru a stáva sa súčasťou plánu školy a stratégie školy. Bližšie pokyny na vypracovanie tohto plánu sú v POP na šk. rok 2017/18.
3. Využívať knižnično-informačné služby a podujatia knižníc.
4. Na www.edicnyportal.sk je zverejnený zoznam zostatkových zásob titulov nereformných učebníc a učebných textov, ktoré sú k dispozícii školám na objednanie pre potreby doplnenia knižničného fondu v školských knižniciach.

5. V súvislosti s Medzinárodným mesiacom školských knižníc sa odporúča školským knižniciam v základných a stredných školách zapojiť sa do česko-slovenského projektu Záložka do knihy spája školy.
6. V súvislosti s Medzinárodným dňom školských knižníc sa odporúča školským knižniciam zapojiť sa do projektu Najzaujímavejšie podujatie školskej knižnice.
7. Školám, ktoré majú zriadené školské knižnice v súlade s platnými právnymi predpismi a ktoré majú zakúpené automatizované knižnično-informačné systémy z vlastných finančných zdrojov alebo z finančných prostriedkov v rámci rozvojového projektu MŠVVaŠ SR „Elektronizácia a revitalizácia školských knižníc“, sa odporúča, aby aktívne využívali automatizované knižnično-informačné systémy pri poskytovaní knižnično-informačných služieb svojim používateľom.
8. Odporúča sa využívať možnosti dané školskou knižnicou na vyučovanie literatúry na vyučovacích hodinách slovenského jazyka a literatúry.
9. Odporúča sa podľa možností doplniť knižničný fond dielami súčasnej literatúry pre deti a mládež.
10. Dopĺňovanie knižničného fondu vykonáva školský knihovník, ktorý systematicky sleduje jednotlivé akvizičné zdroje. Svoj návrh dopĺňa a rozširuje o tituly na základe odporúčaní pedagogických zamestnancov školy.
11. Školský knihovník je podriadený zástupkyňi riaditeľky školy pre pedagogickú činnosť. Jeho pracovná náplň obsahuje tieto základné činnosti: riadenie a správu knižnice, dopĺňovanie knižničného fondu, práca s čitateľom a ochrana knižničného fondu.
- 12. Odporúča sa vo výchovno-vzdelávacom procese používať nový portál www.slovakiana.sk, na ktorom sa nachádza digitálna knižnica, archív s literárnymi dielami a listinami, digitálna galéria či virtuálne výstavy.**

2.11 Zdravý životný štýl

Z: IT, ŠT, KR, PM, LS a TU

1. V súlade s Európskym politickým rámcom Zdravie 2020 sa odporúča školám venovať pozornosť výchove k zdraviu v zmysle holistického prístupu k zdraviu a zdravému životnému štýlu.
2. Školám a školským zariadeniam sa odporúča:
 - a) aktívne zapájať deti a žiakov do aktivít a programov, ktoré podporujú výchovu ku zdraviu a zdravý životný štýl,
 - b) realizovať aktivity a programy na podporu prevencie obezity, telesného a duševného zdravia,
 - c) zvýšiť zapojenie detí a žiakov do pohybových aktivít, rozšíriť vyučovanie telesnej a športovej výchovy v ŠkVP,
 - d) venovať v školách zvýšenú pozornosť prevencii užívania alkoholu a tabaku,
 - e) informovať žiakov o škodlivých a vedľajších účinkoch dopingových látok,
 - f) aktívne sa zapojiť do Európskeho týždňa športu – www.tyzdensportu.sk.
3. Školy môžu využiť informácie, metodiky a príklady dobrej praxe na www.bezpre.sk, ako aj informácie k voliteľnému predmetu výchova k zdraviu vypracované pre prvý a druhý stupeň základnej školy na www.statpedu.sk. Odporúča sa využívať aj metodiky Európskej siete škôl podporujúcich zdravie na www.schools-for-health.eu.
4. Odporúča sa taxatívne vymedziť v školskom poriadku opatrenia pre prevenciu a zamedzenie šírenia legálnych a nelegálnych drog v školách.

5. Odporúča sa prevenciu drogových závislostí a prevenciu rizikového správania detí a žiakov realizovať ako integrálnu súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu pod gesciou regionálneho CPPPaP.
6. **Odporúča sa, aby vedenie školy, učiteľ – koordinátor prevencie a triedny učiteľ priebežne informovali zákonných zástupcov o preventívnych aktivitách školy, ako aj o možnostiach odbornej pomoci, ktorú poskytujú CPPPaP.**

Z: TU a ŠT, IT, KR

7. Pri realizácii preventívnych aktivít a programov sa odporúča venovať zvýšenú pozornosť ich efektívnosti. Jednorazové aktivity, kultúrne podujatia, moralizovanie a zastrášovanie nie sú efektívne stratégie v oblasti prevencie nežiaduceho správania. Odporúčame odbornú garanciu aktivít a programov škôl prostredníctvom CPPPaP.
8. V súlade s Národným programom prevencie HIV/Aids sa odporúča zapojenie do celoslovenskej kampane Červené stužky – www.cervenestuzky.sk.

2.12 Bezpečnosť a prevencia

Z: TU a IT

1. Priebežne monitorovať správanie sa detí a žiakov a zmeny, v prípadoch podozrenia na porušovanie ich zdravého osobnostného vývinu alebo podozrenia, že by mohli byť vystavení ohrozeniu života, zdravia alebo neľudskému a zlému zaobchádzaniu, zabezpečiť ich ochranu a bezodkladne riešiť vzniknutý problém v súčinnosti s vedením školy a zákonnými zástupcami dieťaťa a žiaka. Odporúčame aj spoluprácu so školským psychológom, odbornými zamestnancami príslušného CPPPaP, podľa potreby aj s príslušným pediatrom, sociálnym kurátorom alebo policajtom.
2. Škola alebo školské zariadenie podľa zákona č. 36/2005 Z. z., zákona č. 305/2005 Z. z. a vyhlášky Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky č. 543/2005 Z. z. o Spravovacom a kancelárskom poriadku pre okresné sudy, krajské sudy, Špeciálny súd a vojenské sudy v znení neskorších predpisov sú povinné:
 - predkladať súdu v lehotách ním určených správy o maloletom dieťati zamerané najmä na účinnosť súdom uloženého výchovného opatrenia vo vzťahu k dôvodu, pre ktorý bolo opatrenie uložené, s prípadným odporúčaním na zrušenie uloženého výchovného opatrenia, ak už splnilo svoj účel, s odporúčaním na opakované uloženie toho istého výchovného opatrenia, na uloženie iného vhodného výchovného opatrenia, alebo ak je to potrebné v záujme maloletého dieťaťa, aj s odporúčaním dočasnej úpravy jeho pomerov spôsobmi uvedenými v zákone č. 36/2005 Z. z.
 - poskytovať súčinnosť orgánom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately (orgánom ochrany) a zariadeniam zriadeným na výkon rozhodnutia súdu pri výkone opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately u detí,
 - poskytovať bezplatne orgánu ochrany informácie na účely overenia úrovne starostlivosti o dieťa,
 - poskytovať súčinnosť obciam a vyšším územným celkom pri plnení ich samosprávnej pôsobnosti v oblasti sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately u detí uvedených v § 75 a 76 zákona č. 305/2005 Z. z.,
 - spolupracovať podľa § 94 ods. 5 zákona č. 305/2005 Z. z. s orgánmi ochrany pri hodnotení a riešení situácie dieťaťa alebo pomoci deťom, ktoré sú týrané, pohlavne zneužívané, zanedbávané alebo u ktorých sa to dôvodne predpokladá; ak súd povolil orgánu ochrany vstup do obydľia na účel preverenia informácie, že by dieťa mohlo byť vystavené ohrozeniu života, zdravia alebo neľudskému alebo zlému zaobchádzaniu, zamestnanec orgánu ochrany je oprávnený v sprievode policajta vstúpiť do obydľia a preveriť stav dieťaťa aj spolu s ústne alebo elektronicky vopred prizvaným zástupcom

- školy alebo školského zariadenia, v prípade ak tento môže napomôcť prevereniu stavu dieťaťa a súhlasí so svojou účasťou.
3. Ak na základe informácií školy alebo školského zariadenia vznikne dôvodné podozrenie, že dieťa alebo žiak je týrané, zneužívané alebo ten, kto je povinný sa o dieťa osobne starať, túto povinnosť zanedbáva, škola alebo školské zariadenie oznámi tieto informácie podľa povahy a závažnosti orgánu činnému v trestnom konaní, úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, alebo súdu.
 4. V súlade so Smernicou Európskeho parlamentu Rady 2011/93/EÚ z 13. 12. 2011 o boji proti sexuálnemu zneužívaniu a vykorisťovaniu detí a proti detskej pornografii ako aj s Dohovorom Rady Európy o ochrane detí pred sexuálnym vykorisťovaním a zneužívaním sa odporúča zabezpečiť informovanosť o rizikách sexuálneho zneužívania a vykorisťovania žiakov, ako aj o rizikách detskej pornografie a obchodovania s deťmi.
 5. V zmysle plnenia vybraných úloh vyplývajúcich z Národnej stratégie na ochranu detí pred násilím sa odporúča zabezpečiť prístupnosť a dostupnosť informácií deťom o právach dieťaťa so zameraním na problematiku prevencie násillia páchaného na deťoch a veku primerane o možnostiach pomoci, vrátane stimulácie kritických postojov detí k nevhodným mediálnym obsahom.
 6. Je potrebné vopred si preveriť ponúkané preventívne aktivity a programy s cieľom predísť prípadnému nežiaducemu vplyvu laických a neodborných aktivít, ako aj škodlivému vplyvu kultov, siekt či extrémistických organizácií na žiakov.
 7. **V súlade s úlohami Národného programu boja proti obchodovaniu s ľuďmi na roky 2015 – 2018 sa odporúča realizovať besedy s vyškolenými odbornými zamestnancami z CPPPaP o rizikách práce v zahraničí a o prevencii pred neľudským zaobchádzaním, obchodovaním s ľuďmi a otrockou prácou, ako aj preventívne kampane.**
 8. **Školy môžu využiť informačné materiály na www.bezpre.sk, www.minv.sk, www.statpedu.sk, www.obchodsludmi.sk.**
 9. **Školám a školským zariadeniam sa odporúča vypracovanie vlastných programov prevencie šikanovania (vrátane tzv. kyberšikany) v súlade s Metodickým usmernením č. 7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach. Viac informácií na www.prevenciasikanovania.sk.**
Z: IT, ŠT, KR
 10. **V oblasti školskej úrazovosti sa riaditeľom škôl a školských zariadení odporúča:**
 - a) **dodržiavať lehotu zavádzania každej udalosti do web aplikácie na štatistické účely podľa metodického usmernenia č. 4/2009-R čl. 4 ods. 1 (do 7 kalendárnych dní od vzniku každého školského úrazu),**
 - b) **v prípade nejasnosti pri šetrení, spisovaní a odškodňovaní školského úrazu spolupracovať s odbornými radcami pre oblasť BOZP okresných úradov v sídle kraja.**
Z: PM
 11. Školy a školské zariadenia môžu prevádzkovať kamerový systém, ktorý bude v súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov. Monitorovanie verejne prístupných priestorov škôl a školských zariadení možno len na účely verejného poriadku, bezpečnosti a ochrany zdravia detí, žiakov, učiteľov a iných osôb, ochrany majetku školy alebo školského zariadenia, ochrany majetku detí, žiakov, učiteľov a iných osôb. Je potrebné rešpektovať povinnosť určenia, ktoré priestory škôl a školských zariadení sú prístupné verejnosti (napríklad priestor pred školou, prípadne vestibul školy) a ktoré nie. Spôsob a podmienky prevádzkovania kamerového systému je potrebné stanoviť tak, aby neboli porušené práva dotknutých osôb (detí, žiakov, učiteľov a ostatných osôb). Monitorovaný priestor musí byť zreteľne označený ako monitorovaný. Vyhotovený kamerový záznam možno využiť len na účely trestného konania alebo konania o priestupkoch (odovzdanie vyhotoveného záznamu orgánom

činným v trestnom konaní alebo orgánom oprávneným na prejednanie priestupku). Ak kamerový záznam nie je využitý na vyššie uvedené účely, je potrebné ho zlikvidovať do 15 dní odo dňa nasledujúceho po dni, kedy bol záznam vyhotovený. V prípadoch, ak sa nejedná o priestor prístupný verejnosti, neodporúčame inštalovanie kamerového systému bez súhlasu všetkých dotknutých osôb.

2.13 Výchovné poradenstvo a kariérové poradenstvo

1. Činnosť výchovného poradcu metodicky usmerňuje CPPPaP.
2. Pedagogickému zamestnancovi alebo odbornému zamestnancovi, ktorý vykonáva špecializovanú činnosť výchovného poradcu, sa odporúča zostaviť týždenný rozvrh hodín tak, aby mal vytvorený dostatočný priestor na vykonávanie svojej činnosti.
3. Podporovať zvyšovanie profesijných kompetencií výchovného poradcu prostredníctvom kontinuálneho vzdelávania, účasťou na národných projektoch, odborných seminároch a konferenciách, činnosťou v stavovských organizáciách a pod.; v spolupráci s dobrovoľníckymi centrami rozšíriť si vedomosti o dobrovoľníctve.
4. V rámci výchovného poradenstva poskytovať žiakom informácie o dobrovoľníctve, ako jednom zo spôsobov získavania a rozvoja nových zručností, kompetencií a skúseností, ktoré môžu prispieť k ich informovanému rozhodnutiu sa pre určité povolanie alebo k výberu ďalšieho študijného zamerania.
5. Všetkým výchovným poradcami sa odporúča využívať vo svojej práci elektronickú pomôcku KomposyT dostupnú na www.komposyt.sk – zdroje informácií, poradenské hry. Výchovným poradcami, ktorí boli zapojení (okrem Bratislavského kraja) do Národného projektu VÚDPaP, sa odporúča ďalej používať inovované diagnostické nástroje pre žiakov so ŠVVP zverejnené na www.komposyt.sk.
6. Výchovným poradcami a učiteľmi, ktorí majú v rámci národných projektov vytvorený prístup na www.profsme.sk sa naďalej odporúča využívať Podporný nástroj pre realizáciu kariérneho poradenstva pre žiakov stredných odborných škôl „PROFsmeSOS“.
7. V rámci kariérového poradenstva sa odporúča stredným školám spolupracovať so zamestnávateľmi, ako aj medzi sebou navzájom, za účelom efektívneho usmernenia žiakov základných škôl a stredných škôl pri ich profesijnej orientácii a výbere budúceho povolania.
8. Výchovní poradcovia, kariéroví poradcovia využívajú materiály „Komunikačné postupy vhodné pre podporu rozhodovania v oblasti odborného vzdelávania 2016“ a informačný materiál o zdrojoch informácií a ich využití v rámci rozhodovania o vysokoškolskom štúdiu „Fakty a údaje pre uchádzačov o vysokoškolské štúdium 2016“. Materiály sú zverejnené na www.minedu.sk.

2.14 Žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

1. Zákonom č. 188/2015 Z. z., ktorým sa novelizoval školský zákon, sa významným spôsobom upravil § 107 – výchova a vzdelávanie detí a žiakov zo SZP. Dieťa alebo žiak, ktorého špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby vyplývajú výlučne z jeho vývinu v sociálne znevýhodnenom prostredí, nemôže byť prijatý do špeciálnej školy alebo do špeciálnej triedy materskej školy, špeciálnej triedy základnej školy alebo do špeciálnej triedy strednej školy (§ 107 ods. 2 školského zákona, účinnosť od 1. januára 2016).
2. Dodržiavať ustanovenia Dohovoru, ktorý podľa Čl. 7 ods. 5 Ústavy Slovenskej republiky má prednosť pred zákonmi a Slovenská republika jeho prijatím uznala právo osôb so zdravotným postihnutím na vzdelanie bez diskriminácie a na základe rovnosti príležitostí v začleňujúcom vzdelávacom systéme na všetkých úrovniach a ich

celoživotné vzdelávanie. Podľa Čl. 24 ods. 2 písm. a) Dohovoru sú zmluvné strany povinné zabezpečiť, aby osoby so zdravotným postihnutím neboli na základe svojho zdravotného postihnutia vylúčené zo všeobecného systému vzdelávania a aby podľa Čl. 24 ods. 2 písm. b) Dohovoru mali na rovnakom základe s ostatnými prístup k inkluzívnemu, kvalitnému a bezplatnému základnému a stredoškolskému vzdelaniu v spoločenstve, v ktorom žijú.

3. Deťom a žiakom so zdravotným znevýhodnením umožniť vo vyučovacom procese používanie kompenzačných a iných pomôcok.
4. Rediagnostické vyšetrenie dieťaťa a žiaka so zdravotným znevýhodnením vykonať vždy, ak je odôvodnený predpoklad, že sa zmenil charakter jeho ŠVVP a je potrebné vykonať úpravy smerujúce k optimalizácii jeho vzdelávania. Frekvenciu rediagnostických vyšetrení neurčuje žiadny všeobecne záväzný právny predpis; o rediagnostiku môže požiadať aj zákonný zástupca.
5. Pri hodnotení a klasifikácii žiaka so zdravotným znevýhodnením dodržiavať ustanovenie § 55 ods. 4 školského zákona a príslušné pokyny na hodnotenie a klasifikáciu prospachu a správania žiakov. Vychádzať aj z odporúčaní poradenského zariadenia a vzdelávacieho programu pre žiaka so zdravotným znevýhodnením.
6. V záujme skvalitnenia podmienok výchovy a vzdelávania detí a žiakov so zdravotným znevýhodnením, ktorí nedokážu prekonať bariéry plynúce z ich zdravotného znevýhodnenia, sa odporúča v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi zabezpečiť asistenta učiteľa. Školám, ktoré vzdelávajú deti a žiakov so zdravotným znevýhodnením, sa odporúča vytvárať pracovné miesta príslušných odborných zamestnancov.
7. **Pri vypracúvaní individuálneho vzdelávacieho programu dieťaťa a žiaka so zdravotným znevýhodnením, ak je jeho vypracovanie potrebné, spolupracovať s poradenským zariadením, ktoré ho má v starostlivosti. Dodržiavať pokyny a odporúčania príslušného poradenského zariadenia a zohľadňovať potreby dieťaťa a žiaka vo výchovno-vzdelávacom procese.**
Z: TA
8. Povolenie vzdelávania podľa § 26 ods. 2 školského zákona, t. j. podľa individuálneho učebného plánu, možno uplatniť u žiaka s nadaním, ale aj zo závažných dôvodov. Okrem tehotenstva a materstva je takým dôvodom aj vzdelávanie žiaka so zdravotným znevýhodnením, ktorého stav si vyžaduje striedanie dennej dochádzky do školy s individuálnou prípravou. Napríklad ak žiaka s Aspergerovým syndrómom, vývinovou poruchou aktivity spojenou s hyperaktivitou a pod. nie je vhodné v niektorých predmetoch alebo v určitom období vzdelávať v škole, pričom oslobodiť ho od povinnosti dochádzať do školy na základe § 24 ods. 2 písm. a) školského zákona nie je nevyhnutné.

2.15 Súťaže

Z: vedúci PK

1. MŠVVaŠ SR je vyhlasovateľom súťaží detí a žiakov škôl a školských zariadení, ktoré sa konajú v súlade so zaregistrovanými organizačnými poriadkami.
2. Prehľad celoštátnych kôl súťaží je zverejnený na www.minedu.sk v menu Regionálne školstvo – Súťaže detí a žiakov.
3. Zoznam predmetových olympiád a postupových súťaží zabezpečovaných IUVENTOU je zverejnený na www.olympiady.sk.
4. Zoznam súťaží zabezpečovaných ŠIOV je zverejnený na www.siov.sk.
5. Zoznam súťaží zabezpečovaných ŠPÚ je zverejnený na www.statpedu.sk.
6. Zoznam športových súťaží vyhlasovaných MŠVVaŠ SR, okrem športových súťaží špeciálneho školstva, je zverejnený na www.minedu.sk v menu Šport – Šport a zdravie a

na www.skolskysport.sk v časti Aktuality. Prihlasovanie škôl prebieha prostredníctvom www.skolskysport.sk, kde sú zverejnené aj platné pravidlá a propozície v menu danej súťaže.

7. Odporúča sa školám zapojiť sa do súťaže Modelový Európsky parlament, ktorý podporuje myšlienku európskeho občianstva a umožňuje žiakom oboznámiť sa s prácou inštitúcií Európskej únie, najmä Európskeho parlamentu, zasadnutia ktorého simuluje. Viac informácií na www.iuventa.sk – Modelový Európsky parlament.

2.16 Podnikateľské zručnosti

1. Na všetkých typoch stredných škôl pokračuje vyučovanie odborného predmetu ekonomické cvičenia v cvičnej firme, v študijnom odbore obchodná akadémia vyučovanie odborných predmetov cvičná firma a cvičná firma – praktikum. Všetky informácie a metodické materiály k vyučovaniu cvičnej firmy sú na www.siov.sk v časti Slovenské centrum cvičných firiem.
2. Prácu cvičných firiem koordinuje ŠIOV – SCCF. Cvičné firmy si založia živnosť alebo spoločnosť s ručením obmedzeným on-line na www.sccf.sk. Existujúce cvičné firmy môžu vykonávať zmeny údajov v živnostenskom alebo obchodnom registri, pozastaviť činnosť cvičnej firmy na zvolené obdobie alebo požiadať o výmaz. Súčasťou on-line systému je Internet banking.
3. SCCF je členom svetového združenia cvičných firiem EUROPEAN-PEN INTERNATIONAL practice enterprises network. Informácie a kontakty na partnerov doma aj v zahraničí sú zverejnené na <http://www.penworldwide.org/>, www.siov.sk a www.sccf.sk.
4. Na rozvoj praktického myslenia a vedomostí o fungovaní podnikania v systéme voľného trhu sa základné školy môžu zapojiť do vzdelávacieho programu prostredníctvom JA Slovensko: JA Základy podnikania – www.jaslovensko.sk/jazakladypodnikania.
5. Učitelia stredných škôl majú možnosť voľného prístupu k najväčšej európskej databáze nástrojov a metód pre podporu podnikateľského vzdelávania sprostredkované Junior Achievement Slovensko – www.tesguide.eu.
6. Žiaci všetkých typov stredných škôl môžu prezentovať kľúčové kompetencie, akými sú samostatnosť, rozhodnosť, vlastná tvorivosť, schopnosť prezentovať výsledky práce vrátane podnikateľských zručností na 19. ročníku medzinárodného veľtrhu cvičných firiem. Súčasťou veľtrhu sú aj súťaže cvičných firiem o najlepší katalóg, stánok, elektronickú prezentáciu cvičnej firmy.
7. Stredným školám sa odporúča prezentovať sa na 25. ročníku celoslovenskej prezentačnej výstavy výrobkov a služieb žiakov stredných škôl JUVYR.
8. Na podporu podnikateľského, ekonomického a finančného vzdelávania sa všetkým stredným školám odporúča zapájať do projektov:
 - a) cvičná firma prostredníctvom ŠIOV – www.siov.sk a www.sccf.sk,
 - b) vyučovanie predmetu aplikovaná ekonómia – www.ae.jaslovensko.sk,
 - c) vyučovania predmetu podnikanie v cestovnom ruchu – www.pvcr.jaslovensko.sk.
9. Žiaci stredných škôl zapojení do projektu Aplikovaná ekonómia môžu prezentovať kľúčové kompetencie vrátane podnikateľských zručností na 22. ročníku národnej súťaže veľtrh študentských spoločností s názvom JA Veľtrh podnikateľských talentov – www.ae.jaslovensko.sk.
10. Žiaci zapojení do študentských spoločností Junior Achievement Slovensko môžu získať medzinárodne uznávaný Certifikát podnikateľských zručností ESP (Entrepreneurial Skills Pass) – www.jasr.sk/esp.

2.17 Finančná gramotnosť

Z: vedúci PK

1. MŠVVaŠ SR vydalo s účinnosťou od 01. 09. 2017, začínajúc 1. ročníkom aktualizovaný Národný štandard finančnej gramotnosti verzia 1. 2, ktorý je zverejnený na webovom sídle www.minedu.sk/financna-gramotnost.
2. Školy sú povinné zapracovať Národný štandard finančnej gramotnosti do ŠkVP. Spôsob implementácie stanovuje „Metodika pre zapracovanie a aplikáciu tém finančnej gramotnosti do ŠkVP základných škôl a stredných škôl“, vydaná MŠVVaŠ SR, ktorá je dostupná na www.minedu.sk/metodika-pre-zpracovanie-a-aplikaciju-tem-financnej-gramotnosti-do-skolskych-vzdelavacich-programov-zakladnych-skol-a-strednych-skol/.
3. Využívať centrálny informačný portál MŠVVaŠ SR: www.minedu.sk/dalsie-informacne-zdroje.
4. Na podporu výučby finančnej gramotnosti sa odporúča využívať centrálny informačný portál MŠVVaŠ SR, kde sú sústredené všetky dôležité dokumenty, pomocné materiály a odkazy www.iedu.sk/vseobecne_informacie/financna_gramotnost/Stranky/default.aspx.
5. Pri výučbe finančnej gramotnosti na všetkých troch úrovniach je potrebné klásť zvýšený dôraz na čiastkové kompetencie, ktoré sa týkajú boja proti korupcii a ochrany spotrebiteľa.
6. Odporúča sa zabezpečiť vybavenosť škôl učebnými materiálmi, pomôckami a metodickými materiálmi stimulujúcimi rozvoj finančnej gramotnosti; kontrolovať stav a úroveň rozvíjania finančnej gramotnosti žiakov, výsledky zistení zovšeobecňovať a prijímať účinné opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov.
7. Je potrebné využívať možnosť vzdelávania pedagogických zamestnancov v oblasti rozvoja finančnej gramotnosti. Zoznam poskytovateľov akreditovaných programov kontinuálneho vzdelávania pre oblasť finančnej gramotnosti je zverejnený na <http://www.minedu.sk/akreditacie-v-rezorte-skolstva/>.
8. Zabezpečiť prostredníctvom poradných orgánov riaditeľa školy, prípadne koordinátora pre oblasť finančného vzdelávania interné vzdelávanie pedagogických zamestnancov týkajúce sa rozvoja finančnej gramotnosti.
9. Školám sa odporúča realizovať projekt Viac ako peniaze na podporu finančnej gramotnosti s možnosťou získať konzultanta z praxe www.viacakopeniaze.sk a ďalšie projekty a aktivity, o ktorých možno získať informácie na www.fininfo.sk. Podporovať vzdelávanie pedagogických zamestnancov v oblasti rozvoja finančnej gramotnosti v rámci kontinuálneho vzdelávania.
10. Vzdelávanie v oblasti rozvoja finančnej gramotnosti žiakov zabezpečovať aj prostredníctvom odborníkov zo štátnych inštitúcií a neštátnych organizácií.
11. Na podporu boja proti korupcii bola vypracovaná publikácia: Korupcia – námety na vyučovanie pre základné a stredné školy. ktorá je dostupná na www.statpedu.sk.

2.18 Digitálne technológie

1. V školách sa odporúča vytvárať priaznivé prostredie na implementáciu inovačných pedagogických metód s využitím digitálnych technológií, ak to vzdelávací obsah umožňuje a ak je to vzhľadom na aktuálny obsah vzdelávania vhodné. Taktiež odporúčame venovať pozornosť rozvíjaniu informačnej a digitálnej gramotnosti a kompetencií žiakov v tejto oblasti.
2. Zvýšenú pozornosť venovať ochrane detí a žiakov pri používaní internetu a aktívne vzdelávať žiakov v oblasti správania sa v internetovom (kybernetickom) priestore.

Odporúčame využívať webové sídla s informáciami k bezpečnému používaniu internetu www.zodpovedne.sk, www.stopline.sk, www.pomoc.sk.

3. Ako doplnok ku klasickým výučbovým metódam sa školám odporúča využívať digitálny vzdelávací obsah schválený ŠPÚ.
4. **Školám sa odporúča zapájať do medzinárodného partnerstva škôl eTwinning, ktorý podporuje rozvoj spolupráce európskych škôl prostredníctvom využívania IKT a komunikácie v cudzom jazyku. Informácie sú zverejnené na <http://www.minedu.sk/etwinning/>.**
5. Odporúča sa školám používať nový portál www.slovakiana.sk, na ktorom sa nachádza digitálna knižnica, archív s literárnymi dielami a listinami, digitálna galéria alebo virtuálne výstavy, www.webumenia.sk.
6. Všetkým pedagogickým zamestnancom sa odporúča využívať informačný systém na tvorbu ŠkVP – projekt Digiškola.

Z: BL, MI, TA, BB

2.19 Výzvy na podávanie žiadostí o poskytnutie finančných prostriedkov

1. MŠVVaŠ SR zverejňuje zoznam oblastí a výzvy na podanie žiadosti o financovanie rozvojových projektov a poskytnutie dotácií v súlade so zákonom č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov.
2. Výzvy na predkladanie žiadostí o financovanie rozvojových projektov sú zverejnené na www.minedu.sk v časti Regionálne školstvo – Rozvojové projekty v regionálnom školstve.
3. Výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácií v oblasti regionálneho školstva sú zverejnené na www.minedu.sk v časti Regionálne školstvo – Dotácie MŠVVaŠ SR v oblasti regionálneho školstva.

2.20 Neformálne vzdelávanie

1. Prepájať formálne vzdelávanie s neformálnym, podporovať účasť žiakov na diskusiách a dialógoch v oblasti participácie mládeže a aktívneho občianstva, špecificky so zameraním na štruktúrovaný dialóg.
2. Umožňovať žiakom využiť možnosť zúčastňovať sa akreditovaných vzdelávaní v oblasti mládežníckej a školskej participácie a tým získavať dôležité kompetencie pre život a prax – ide o certifikované neformálne vzdelávanie napr. YouthPass.
3. Podporovať činnosť žiackej školskej rady a jej aktívnu participáciu na organizovaní života školy, na tvorbe a dodržiavaní školského poriadku ako praktického nástroja učenia sa demokracii.

3 Úlohy pre vedenie školy

1. Sledovať aktuálne informácie o výchove a vzdelávaní, ŠVP, pedagogickej dokumentácii, ďalšej dokumentácii, dokumentoch a aktualizovaných dokumentoch na www.minedu.sk, www.statpedu.sk, www.siov.sk, www.vudpap.sk.
2. S cieľom zabrániť poskytovaniu alebo sprístupňovaniu informácií, ktoré by mohli viesť k narušovaniu mravnosti alebo podnecovaniu k národnostnej, rasovej a etnickej nenávisti alebo k ďalším formám intolerancie, umožniť osobám, ktoré nie sú zamestnancami školy, účasť na vyučovaní a aktivitách organizovaných školou iba so súhlasom riaditeľa školy.
3. Prezentovať, rozširovať a adaptovať najlepšiu národnú a medzinárodnú pedagogickú prax v školách a školských zariadeniach s cieľom poskytnúť čo najširšej verejnosti adekvátne informácie, ktoré napomôžu zvyšovaniu kvality výchovy a vzdelávania. Prezentovať prirodzené vzory a autority z radov pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.
4. Vo výchovno-vzdelávacej činnosti využívať odborné časopisy pre pedagogických a odborných zamestnancov, žiacke časopisy vychádzajúce s podporou MŠVVaŠ SR. Ich zoznam je dostupný na <http://www.minedu.sk/vyzva-na-predloženie-ziadosti-o-poskytnutie-dotacie-msvvas-sr-na-podporu-vydavania-casopisov-v-roku-2016/>.
5. V školách a školských zariadeniach dôsledne uplatňovať rozhodnutia súdov o úprave výkonu rodičovských práv a povinností, najmä v súvislosti so striedavou starostlivosťou, vrátane neodkladných opatrení súdov.
6. Požiadavka vykonania prvej atestácie sa od 1. januára 2017 bude uplatňovať už na vedúcich pedagogických a vedúcich odborných zamestnancov všetkých druhov škôl a školských zariadení.
7. Všetkým pedagogickým a odborným zamestnancom a žiakom škôl zapojených do projektu Digitálne učivo na dosah sa odporúča aktívne využívať prístup k vyhradenej sieti MŠVVaŠ SR, ktorá umožňuje flexibilne pristupovať k digitálnym zdrojom a nástrojom vo výchovno-vzdelávacom procese. Aktívne konto RIAM každého pedagogického a odborného zamestnanca a žiaka je podmienkou pre prihlásenie sa do tejto siete. Výhodou využívania siete je úspora času pedagógov a žiakov a podstatné skvalitnenie podmienok pri ich práci s digitálnym obsahom. Informácie o projekte sú dostupné na www.edu-centrum.sk.
8. Projekt Digiškola prináša informačný systém, ktorý poskytuje komplexné nástroje na zefektívnenie tvorby ŠkVP, a to pre materské, základné a stredné školy. Informačný systém obsahuje v sebe všetky inovované ŠVP – školám sa tak značne zjednodušuje dohľadanie a spracovanie nových ŠkVP. Informačný systém obsahuje nástroj automatickej kontroly vytvorených ŠkVP – systém skontroluje súlad ŠkVP voči ŠVP. Projekt Digiškola ďalej prináša pre odborných zamestnancov nástroj na tvorbu posudku o školskej zrelosti. Pripomíname, že program je bezplatný a škola si nemusí inštalovať a ani kupovať žiaden program, nakoľko funguje prostredníctvom webového sídla. Viac informácií o projekte je zverejnených na stránke www.digiskola.sk.
9. Školy sú povinné elektronickou formou prostredníctvom svojho školského informačného systému (napr. aScAgenda, eŠkola a pod.) poskytovať do centrálného registra údaje k 15. septembru a následne od októbra do júna opakovane ku koncu každého mesiaca odosielať údaje za príslušný mesiac v dňoch od 21. v danom mesiaci do 5. v nasledujúcom mesiaci, s výnimkou údajov za december, kedy je údaje možné odoslať od 17.12. do 13.1. Táto povinnosť sa týka každý mesiac všetkých škôl, aj v prípade, ak nenastala zmena v údajoch. Bližšie informácie o poskytovaní údajov sú zverejnené na stránke www.minedu.sk/aktualizacia-udajov-do-centralneho-registra/. Touto povinnosťou nie sú zrušené povinnosti vyplniť iné štatistické výkazy. Ak technické

podmienky školy neumožňujú splnenie uvedenej povinnosti, škola zabezpečí jej plnenie prostredníctvom svojho zriaďovateľa; ak to technické podmienky zriaďovateľa neumožňujú, zriaďovateľ zabezpečí jej splnenie prostredníctvom orgánu miestnej štátnej správy v školstve.

10. Pri prijímaní a prestupoch žiakov žiadať od zákonných zástupcov rodný list žiaka ako podklad pre presnú evidenciu. U žiakov, ktorí už majú občiansky preukaz, treba údaje do evidencie získavať z občianskeho preukazu.
11. Odporúčame školám realizovať v roku 2018 tieto aktivity: 100 rokov od vzniku Česko-Slovenska, 100 rokov od prijatia Martinskej deklarácie, 25 rokov od vzniku SR, 50 rokov od začiatku obrodného procesu v roku 1968 s dôrazom na osobnosť A. Dubčeka a 100 rokov od ukončenia 1. svetovej vojny s dôrazom na osobnosť M. R. Štefánika. Kalendárium významných udalostí je zverejnené na webovom sídle Ministerstva kultúry SR.
12. Riaditeľom a zástupcom škôl sa odporúča pracovať s elektronickým výkonom verejnej moci podľa príslušných zákonov a nariadení.
13. Riaditeľ školy s právnou subjektivitou je osobne zodpovedný za riadne, efektívne a hospodárne nakladanie s rozpočtom školy prideleným zriaďovateľom na kalendárny rok.

3.1 Systém duálneho vzdelávania

1. Dňa 1. apríla 2015 nadobudol účinnosť nový zákon č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorý od školského roku 2015/2016 umožňuje prípravu žiakov v systéme duálneho vzdelávania. Cieľom je umožniť plynulý prechod zo vzdelávania na trh práce a zvýšiť uplatniteľnosť absolventov stredných odborných škôl na trhu práce.
2. Stredným odborným školám sa odporúča vytvárať partnerstvá so zamestnávateľmi na účely prípravy žiakov na budúce povolanie, povolania a odborné činnosti v systéme duálneho vzdelávania.
3. Riaditeľom stredných odborných škôl sa odporúča zaistiť kontakt s reálnou praxou pre všetkých žiakov končiacich ročníkov formou praxe na zmluvných pracoviskách.
4. Riaditeľom stredných odborných škôl sa odporúča dôsledne a v dostatočnom časovom predstihu predkladať stavovským organizáciám a profesijným organizáciám na vyjadrenie obsah odbornej zložky maturitnej skúšky, obsah záverečnej skúšky a obsah absolventskej skúšky.
5. **Od 1. 9. 2017 nadobúda účinnosť zákon č. 56/2017, ktorým sa mení školský zákon. Neplatí podmienka, že na teoretické vyučovanie každého odborného predmetu možno zriadiť skupinu najmenej ôsmich žiakov toho istého študijného odboru.**
6. V systéme duálneho vzdelávania musí stredná odborná škola uzavrieť so zamestnávateľom písomnú zmluvu o duálnom vzdelávaní, ktorej predmetom je záväzok zamestnávateľa poskytovať žiakom praktické vyučovanie na svoje náklady a zodpovednosť a záväzok strednej odbornej školy organizovať odborné vzdelávanie a prípravu v systéme duálneho vzdelávania.
7. Po uzatvorení zmluvy o duálnom vzdelávaní zamestnávateľ a stredná odborná škola zverejnia na svojich webových sídlach oznámenie o možnosti absolvovať odborné vzdelávanie a prípravu v príslušnom študijnom odbore alebo v príslušnom učebnom odbore v systéme duálneho vzdelávania.
8. Po ukončení prijímacieho konania stredná odborná škola doručí zamestnávateľovi, s ktorým má uzatvorenú zmluvu o duálnom vzdelávaní, zoznam prijatých a zapísaných žiakov, ktorí priložili k prihláške na vzdelávanie potvrdenie o odbornom vzdelávaní a

príprave žiaka v systéme duálneho vzdelávania, v rozsahu meno, priezvisko a dátum narodenia.

9. Stredné odborné školy vytvárajú ŠKVP pre odborné vzdelávanie a prípravu v spolupráci so zamestnávateľom, s ktorým majú uzatvorenú zmluvu o duálnom vzdelávaní.
10. Stredné odborné školy môžu predkladať zamestnávateľovi, s ktorým majú uzatvorenú zmluvu o duálnom vzdelávaní, návrhy na zmenu alebo doplnenie vzorového učebného plánu pre príslušný študijný odbor alebo vzorového učebného plánu pre príslušný učebný odbor a vzorových učebných osnov pre jednotlivé odborné vyučovacie predmety príslušného študijného odboru alebo vzorových učebných osnov pre jednotlivé odborné vyučovacie predmety príslušného učebného odboru.
11. Vzorové učebné plány a vzorové učebné osnovy pre učebné odbory a študijné odbory s praktickým vyučovaním formou odborného výcviku pre systém duálneho vzdelávania a prípravy sú zverejnené na webovom sídle ŠIOV v menu vzdelávanie/štátne vzdelávacie programy.
12. ŠVP pre odborné vzdelávanie a prípravu pre jednotlivé skupiny odborov vzdelávania stredných odborných škôl, dodatky, ktorými sa menia ŠVP pre odborné vzdelávanie a prípravu pre jednotlivé skupiny odborov vzdelávania stredných odborných škôl sú zverejnené na <http://www.siov.sk/index.php/sk/>.
13. Normatívy materiálno-technického a priestorového zabezpečenia pre učebné odbory a študijné odbory stredných odborných škôl sú zverejnené na webovom sídle ŠIOV <http://www.siov.sk/index.php/sk/vzdelavanie/normativy-pre-sos/normativy-pre-studijne-odbory> a <http://www.siov.sk/index.php/sk/vzdelavanie/normativy-pre-sos/normativy-pre-ucebne-odbory>.
14. Zoznam študijných a učebných odborov stredných škôl, ktoré sa budú experimentálne overovať v školskom roku 2017/2018 a ktorých experimentálne overovanie bude úspešne ukončené dňa 31. augusta 2017, je zverejnený na webovom sídle <http://www.minedu.sk>.
15. Zoznam študijných a učebných odborov s nedostatočným počtom absolventov pre potreby trhu práce a Zoznam študijných a učebných odborov, ktoré sú nad rozsah potrieb trhu práce je zverejnený na <http://www.minedu.sk/vychova-a-vzdelavanie-v-strednych-skolach/>.

3.2 Školská integrácia

1. Riaditelia škôl v spolupráci so zriaďovateľom zabezpečia personálne, priestorové a materiálno-technické podmienky na vzdelávanie detí a žiakov v školskej integrácii v maximálnej miere, v závislosti na dostupných možnostiach. Ak škola vzdeláva deti a žiakov v školskej integrácii, je nevyhnutné personálne zabezpečenie poskytovania odborných činností školským špeciálnym pedagógom a školským psychológom, v spolupráci so zariadením výchovného poradenstva a prevencie.
2. Ak škola vzdeláva deti a žiakov s obmedzenou schopnosťou pohybu, resp. imobilné deti a žiakov, riaditelia škôl v spolupráci so zriaďovateľom zabezpečia, v závislosti na dostupných možnostiach, odstránenie stavebných bariér, ktoré znemožňujú prístup uvedeným deťom a žiakom.
3. Odbornú a metodickú pomoc pri výchove a vzdelávaní dieťaťa alebo žiaka so zdravotným znevýhodnením vzdelávaného v školskej integrácii poskytuje školské zariadenie výchovného poradenstva a prevencie, ktoré ho má v starostlivosti. Riadenie a kontrola výchovy a vzdelávania žiakov so zdravotným znevýhodnením začlenených v bežných triedach základných škôl a stredných škôl a špeciálnych triedach základných škôl a stredných škôl je v kompetencii OŠ OÚ v sídle kraja. Odbornú a metodickú pomoc poskytuje ŠPÚ.

4. O prijatí dieťaťa alebo žiaka do školy, vrátane dieťaťa alebo žiaka so ŠVVP, rozhoduje podľa § 5 zákona č. 596/2003 Z. z. riaditeľ školy. Ak sa ŠVVP dieťaťa alebo žiaka prejavia v priebehu jeho školskej dochádzky a je potrebná zmena formy vzdelávania, po splnení predpísaných náležitostí k zmene formy vzdelávania, riaditeľ školy ďalšie rozhodnutie o prijatí dieťaťa alebo žiaka do školy nevydáva.
5. Dieťa a žiak so zdravotným znevýhodnením, individuálne začlenený v bežnej triede, sa vzdeláva podľa IVP len vtedy, ak je to vzhľadom na jeho zdravotné znevýhodnenie potrebné. IVP vypracúva škola v spolupráci so školským zariadením výchovného poradenstva a prevencie. Je možné využívať aj služby, ktoré poskytuje Detské centrum VÚDPaP, s vedomím poradenského zariadenia, v ktorom je dieťa alebo žiak evidovaný.
6. Ak sa v priebehu školského roka prejaví, že výchovno-vzdelávacie výsledky žiaka so zdravotným znevýhodnením vzdelávaného v školskej integrácii, ktorého IVP zahŕňa aj úpravu obsahu vzdelávania niektorého vyučovacieho predmetu, nie sú uspokojivé a žiak nespĺňa potrebné kritériá na jeho súhrnné hodnotenie lepším klasifikačným stupňom ako nedostatočný, je potrebné prehodnotiť a upraviť obsah, resp. formu jeho vzdelávania v súčinnosti so špeciálnym pedagógom a psychológom. Takýto žiak nemá opakovať ročník z tých vyučovacích predmetov, v ktorých majú na jeho neúspešnosť vplyv dôsledky jeho diagnózy. Ak sa na prospechu žiaka okrem jeho zdravotného znevýhodnenia podieľa významnou mierou viac faktorov, k hodnoteniu a klasifikácii stupňom nedostatočný je možné pristúpiť, avšak len po odbornom posúdení a odporúčení tohto postupu príslušným poradenským zariadením na základe komplexného hodnotenia žiaka pedagógom vyučujúceho konkrétny predmet.
7. Pre žiakov v školskej integrácii sa nevedú samostatné triedne knihy.
8. **Žiakovi, ktorý mal z dôvodu zdravotného znevýhodnenia redukovaný obsah vzdelávania, sa táto skutočnosť uvádza v doložke vysvedčenia.**
9. Zriaďovatelia a riaditelia škôl, v ktorých sa vzdelávajú žiaci so zdravotným znevýhodnením v školskej integrácii, vytvárajú v rámci svojich možností podmienky na vyučovanie špecifických predmetov, napr. rozvíjanie špecifických funkcií, individuálna logopedická intervencia, priestorová orientácia a voliteľné predmety zamerané napr. na rozvíjanie manuálnych zručností a návykov aj v spolupráci s príslušným poradenským zariadením.
10. Metodické usmerňovanie pri výchove a vzdelávaní detí a žiakov so všeobecným intelektovým nadaním vzdelávaných v školskej integrácii zabezpečuje VÚDPaP. Príslušná dokumentácia je zverejnená na www.vudpap.sk, v menu informácie pre pedagógov.

3.3 Niektoré aspekty ochrany pedagogického zamestnanca

1. Právny poriadok poskytuje pedagogickému zamestnancovi a odbornému zamestnancovi všeobecnú aj osobitú ochranu pred útokmi, ktoré sú priestupkami, trestnými činmi alebo zásahmi do jeho práva na ochranu osobitosti a jej prejavov a nastanú počas výkonu pedagogickej alebo odbornej činnosti alebo v súvislosti s ním. Potenciálnym útočníkom môže byť najmä:
 - a) zákonný zástupca alebo iná blízka osoba dieťaťa/žiaka,
 - b) dieťa/žiak (ktorého právna zodpovednosť je obmedzená alebo úplne vylúčená),
 - c) iný pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec,
 - d) skupina osôb.
2. Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec má postavenie chránenej osoby podľa zákona č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len „TZ“), čo znamená, že trestný čin spáchaný na takejto osobe sa trestá prísnejšie.
3. Týka sa to najmä týchto trestných činov:

- a) vražda (§ 145 TZ),
 - b) zabitie (§ 147 TZ),
 - c) ublíženie na zdraví (§ 155 TZ),
 - d) poškodenie zdravia (§ 162 TZ),
 - e) obmedzovanie osobnej slobody (§ 183 TZ),
 - f) vydieranie (§ 189 TZ),
 - g) hrubý nátlak (§190 TZ),
 - h) nátlak (§ 192 TZ),
 - i) porušovanie domovej slobody (§ 194 TZ),
 - j) nebezpečné vyhrážanie (§ 360 TZ),
 - k) výtržníctvo (§ 364 TZ).
4. Príklady konaní z praxe, ktoré môžu naplňať skutkovú podstatu trestného činu:
- a) zamknutie v kabinete – obmedzovanie osobnej slobody,
 - b) fyzické napadnutie – výtržníctvo, ublíženie na zdraví, poškodenie zdravia,
 - c) psychický teror a hrozby – nebezpečné vyhrážanie,
 - d) vynucovanie lepšieho hodnotenia (lepšie známky) – vydieranie, hrubý nátlak, nebezpečné vyhrážanie.
5. Okrem ochrany pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca priznaním postavenia chránenej osoby považuje TZ spáchanie akéhokoľvek trestného činu voči pedagogickému zamestnancovi a odbornému zamestnancovi vo forme odplaty za to, že voči páchatelovi alebo jeho blízkej osobe si plnil povinnosť vyplývajúcu zo zákona, za prítiažujúcu okolnosť, čo znamená pre páchatel'a prísnejší trest.
6. Ak sa pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec stal obeťou činu, o ktorom dôvodne predpokladá, že ide o trestný čin, môže podať trestné oznámenie podľa zákona č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok v znení neskorších predpisov. Trestné oznámenie je oznámenie o skutočnostiach, že bol spáchaný trestný čin. V zásade ho môže podať každý, teda nielen obeť, ale aj očitý svedok alebo ten, kto bol obeťou o to požiadaný. Aj keď trestný čin nebol dokonaný alebo neskôr bolo konanie posúdené len ako priestupok, policajt, vyšetrovateľ ani prokurátor, ktorý je povinný trestné oznámenie prijať, nemôže pedagogickému zamestnancovi alebo odbornému zamestnancovi odoprieť pomoc, ktorú skutočne potrebuje, ak o ňu požiada.
7. Trestné oznámenie sa posudzuje vždy podľa obsahu, aj keď je nesprávne označené. Možno ho urobiť písomne, ústne do zápisnice na miestnom útvere Policajného zboru, ale aj faxom alebo elektronicky bez zaručeného elektronického podpisu – v týchto posledných dvoch uvedených prípadoch treba oznámenie potvrdiť písomne alebo ústne do zápisnice do troch pracovných dní, inak sa o ňom nekoná.
8. Pedagogickému zamestnancovi a odbornému zamestnancovi, tak ako všetkým fyzickým osobám poskytuje ochranu aj priestupkový zákon. Ide o priestupky proti občianskemu spolunažívaniu.
9. Príklady konaní z praxe, ktoré môžu byť priestupkom:
- a) ublíženie na cti (nahrávanie na mobil, kameru, tablet, zhotovenie karikatúry s cieľom uraziť niekoho alebo ho vydať na posmech),
 - b) ublíženie na zdraví z nedbanlivosti,
 - c) úmyselné narušenie občianskeho spolunažívania vyhrážaním ujmu na zdraví, drobným ublížením na zdraví, schválnosťami alebo iným hrubým správaním.
10. Priestupky proti občianskemu spolunažívaniu objasňujú v priestupkovom konaní orgány Policajného zboru aj na základe oznámenia prijatého od fyzickej osoby. Iba priestupok ublíženia na cti sa prejednáva len na návrh poškodeného pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca. Ak je možné priestupok prejednať v

blokovom konaní, môže o ňom konať aj obec (obecná polícia). Takýto priestupok musí byť spoľahlivo zistený a obvinený z priestupku musí byť ochotný pokutu zaplatiť.

11. Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec má ako každá fyzická osoba právo na ochranu svojej osobnosti, najmä života a zdravia, občianskej cti a ľudskej dôstojnosti, ako aj súkromia, svojho mena a prejavov osobnej povahy. Podobizne, obrazové snímky a obrazové a zvukové záznamy sa smú vyhotoviť alebo použiť len s jeho privolením. V opačnom prípade má právo na ukončenie porušovania svojich práv, primerané zadostučinenie a náhradu škody. Týchto nárokov sa môže domôcť v civilnom sporovom konaní žalobou podanou na súde, v obvode ktorého má bydlisko. Môže tiež podať žalobu na súde, v obvode ktorého má bydlisko žalovaný alebo na súde v obvode, ktorého došlo ku skutočnosti, ktorá ho poškodila alebo mu spôsobila nemajetkovú ujmu.

3.4 Kontinuálne vzdelávanie pedagogických zamestnancov

1. MŠVVaŠ SR v súlade so zákonom č. 317/2009 Z. z. akreditovalo do konca januára 2017 celkovo 1680 programov kontinuálneho vzdelávania pre jednotlivé kategórie a podkategórie pedagogických zamestnancov a kategórie odborných zamestnancov, kariérové pozície špecialistov pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, ako aj pre kariérové pozície vedúcich pedagogických zamestnancov alebo vedúcich odborných zamestnancov. Zároveň MŠVVaŠ SR akreditovalo vysokým školám do konca januára 2017 spolu 115 programov doplňujúceho pedagogického štúdia. Zoznamy poskytovateľov akreditovaných programov kontinuálneho vzdelávania a akreditovaných programov doplňujúceho pedagogického štúdia je zverejnený na webovom sídle MŠVVaŠ SR <http://www.minedu.sk/akreditacie-v-rezorte-skolstva/>.
2. ŠIOV zabezpečuje a vykonáva kontinuálne vzdelávanie v súlade so zákonom č. 317/2009 Z. z. a vykonávacími predpismi a zabezpečuje vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov prostredníctvom akreditovaných vzdelávacích programov. Informácie sú zverejnené na webovom sídle www.siov.sk.
3. MPC zabezpečuje a vykonáva kontinuálne vzdelávanie v súlade so zákonom č. 317/2009 Z. z. a vykonávacími predpismi vrátane povinného vzdelávania pre vedúcich pedagogických zamestnancov a vedúcich odborných zamestnancov (funkčné vzdelávanie a funkčné inovačné vzdelávanie). Informácie sú zverejnené na webovom sídle MPC www.mpc-edu.sk.
4. MPC prostredníctvom regionálnych pracovísk realizuje pre pedagogických a odborných zamestnancov odborné semináre a workshopy na základe potrieb škôl a školských zariadení a priorít a špecifik MŠVVaŠ SR.
5. MPC organizuje semináre na základe akčného výskumu učiteľov realizovaného v rámci tvorby atestačnej práce. Príspevky analyzujú metodiku aktivít podporujúcich motiváciu a aktivitu žiakov vo výchovno-vzdelávacom procese.
6. MPC zverejňuje osvedčené pedagogické skúsenosti a osvedčené skúsenosti z praxe odborných zamestnancov na webovom sídle MPC www.mpc-edu.sk.
7. MPC je organizáciou poskytujúcou prvú a druhú atestáciu pre pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení. Žiadosti o vykonanie atestácie sa podávajú v termíne do 30. júna alebo do 31. decembra spolu s atestačnou prácou. Aktuálne informácie sú zverejnené na <http://www.mpc-edu.sk/aktuality/atestacie>.
8. Riaditeľ školy uznáva pedagogickému zamestnancovi získané kredity za programy kontinuálneho vzdelávania v závislosti od potrieb školy a v súlade s plánom kontinuálneho vzdelávania. Riaditeľ školy uzná kredity len za jeden program

kontinuálneho vzdelávania, ak pedagogický zamestnanec absolvoval viac programov kontinuálneho vzdelávania rovnakého alebo podobného obsahového zamerania.

3.5 Učebnice a školské tlačivá

1. Informácie k učebnicovej politike MŠVVaŠ SR sa nachádzajú na webovom sídle www.edicnyportal.sk, kde sú zverejnené informácie o učebniciach, registri recenzentov, o distribúcii učebníc a taktiež objednávkový formulár pre učebnice, ktoré poskytuje MŠVVaŠ SR školám na základe ich objednávky.
2. Objednávacie konanie na nákup učebníc pre školský rok 2018/2019 sa bude realizovať výlučne cez www.edicnyportal.sk. O termínoch začatia a ukončenia objednávacieho konania budú školy informované prostredníctvom tohto webového sídla.
3. Po ukončení hlavného objednávacieho konania na nákup učebníc si môžu objednať učebnice len novozriadené školy. Dodatočne si budú môcť spresniť objednávku učebníc pre 1. ročník všetky školy podľa počtu žiakov zapísaných do 1. ročníka v termíne do 15. mája 2018. V priebehu roka môže MŠVVaŠ SR realizovať špecializované objednávkové konanie (napr. pre nové, pripravované učebnice), preto odporúčame pravidelne kontrolovať webové sídlo Edičného portálu. Počty objednaných učebníc budú kontrolované porovnaním s údajmi z Centrálného registra. Objednávky môžu byť pred distribúciou upravované.
4. Národný register učebníc t. j. zoznam učebníc, učebných textov a pracovných zošitov, ktorým bola vydaná schvaľovacia alebo odporúčacia doložka MŠVVaŠ SR, je zverejnený na webovom sídle www.edicnyportal.sk/registre. Digitálne verzie učebníc a ďalšie voľne prístupné učebné materiály a odporúčanú literatúru môžu základné a stredné školy využívať prostredníctvom webového sídla www.eaktovka.sk.
5. MŠVVaŠ SR zverejňuje na webovom sídle www.edicnyportal.sk/registre a podľa potreby aktualizuje zoznam schválených učebníc, schválených učebných textov, schválených pracovných zošitov a odporúčaných učebníc, na zakúpenie ktorých poskytne školám finančné prostriedky.
6. Tvorba učebníc sa realizuje podľa rezortného predpisu, ktorý je zverejnený na webovom sídle MŠVVaŠ SR.
7. Všetky nové učebnice sa posudzujú podľa kritérií na hodnotenie kvality učebníc, ktoré sú dostupné na www.statpedu.sk a www.siov.sk. Kvalitu učebníc a ich súlad so ŠVP posudzujú recenzenti z registra recenzentov.
8. Odporúča sa pedagógom, ktorí majú záujem stať sa recenzentmi, odborníkmi na posúdenie kvality učebníc a ich súladu so ŠVP, aby po splnení stanovených kritérií na recenzentov uvedených na www.statpedu.sk a www.siov.sk, písomne predložili ŠPÚ alebo ŠIOV svoj návrh.
9. Schválené vzory dokladov o získanom vzdelaní, pedagogickej, ďalšej a inej dokumentácie MŠVVaŠ SR zverejňuje na www.minedu.sk v menu Regionálne školstvo – Pedagogická dokumentácia a iné tlačivá – Knižnica vzorov pedagogickej dokumentácie a dokladov, alebo priamo na <http://formulare.iedu.sk/>. V nadväznosti na inovované ŠVP MŠVVaŠ SR schválilo nové vzory dokladov o získanom vzdelaní, pedagogickej, ďalšej a inej dokumentácie, platné od 1. 9. 2015.
10. Tlačivá predpísaných štatistických výkazov spolu s metodickými pokynmi na školský rok 2017/2018 sa nachádzajú na webovom sídle www.cvtisr.sk v kategórii Informácie a prognózy školstva/v časti zber údajov/výkazy typu Škôl (MŠVVaŠ SR).

3.6 Celoživotné vzdelávanie

1. Odporúčame školám zapojiť sa do programu Európskej únie v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy, mládeže a športu Erasmus+, ktorý okrem iného podporuje vzdelávaciu mobilitu, vytváranie medzinárodných partnerstiev a využívanie možnosti na predkladanie projektov v rámci tohto programu vrátane zapojenia samotných žiakov.
2. Informácie sú zverejnené na <http://www.minedu.sk/program-erasmus/> a na webovom sídle programu www.erasmusplus.sk.
3. Vyhľadávať informácie je možné aj prostredníctvom európskej informačnej siete www.eurodesk.sk.
4. ŠIOV zabezpečuje pre cieľové skupiny zamestnávateľov a zástupcov zamestnávateľov, vysokoškolských učiteľov a zamestnancov pracujúcich v oblasti vzdelávania, vzdelávanie v akreditovaných vzdelávacích programoch. Informácie sú zverejnené na www.siov.sk.
5. V rámci celoživotného vzdelávania je k dispozícii program Pestalozzi, ktorý je zameraný na rozvoj odborných kompetencií učiteľov. Program spolu s podrobnými informáciami je k dispozícii na webovom sídle Rady Európy <http://programme-pestalozzi.ext.coe.int/> a webovom sídle ŠPÚ www.statpedu.sk.
6. V rámci celoživotného vzdelávania sa pedagogickým zamestnancom odporúča využiť možnosť bezplatného akreditovaného kontinuálneho vzdelávania prostredníctvom programu partnerstva škôl eTwinning. Informácie sú na www.minedu.sk/etwinning.

4 Úlohy pre predmetové komisie

- Podľa potreby a skúseností z minulých školských rokov implementovať zmeny do školského vzdelávacieho programu Úspešný ekonóm formou dodatku podľa pokynov zverejnených na www.siov.sk.
Z: vedúci PK T: 08. 09. 2017
- Vypracovať plány práce predmetových komisií. Do plánov práce PK zapracovať úlohy, vyplývajúce z Pedagogicko-organizačných pokynov na školský rok 2017/18 a plánu práce školy.
Z: vedúci PK T: 18. 09. 2017
- Do ŠkVP, plánov práce PK i tematických plánov zapracovať Národný štandard finančnej gramotnosti podľa „Metodiky pre zapracovanie a aplikáciu tém finančnej gramotnosti do ŠkVP základných a stredných škôl“, ktorú vydalo MŠVVaŠ SR a je dostupná na www.minedu.sk/financna-gramotnost.
Z: DE a vedúci PK T: 18. 09. 2017
- Vypracovať plány práce jednotlivých koordinátorov. Do plánov práce zapracovať úlohy, vyplývajúce z Pedagogicko-organizačných pokynov na školský rok 2017/18 a plánu práce školy.
Z: v texte T: 18. 09. 2017
- Na zasadnutí PK rozdeliť plán krúžkovej činnosti a ďalšie aktivity, ktoré budú reprezentovať školu tak, aby každý vyučujúci mal podiel na tvorbe imidžu školy.
Z: vedúci PK T: 08. 09. 2017

- Pripraviť podklady pre žiakov, ktorí sú oslobodení od TSV. Oslobodenie od TSV je potrebné doložiť odborným lekárom.

Z: TU a Mgr. Polák

T: 18. 09. 2017

5 Úlohy pre triednych učiteľov

5.1 Úlohy vo vzťahu k žiakom

- triednické hodiny využívať na poznávanie žiakov triedy,
- spolupracovať s výchovnou poradkyňou školy,
- pedagogické situácie rušivého správania žiaka riešiť v spolupráci triedny učiteľ – žiak – rodič,
- využívať efektívne metódy a prostriedky poznávania žiaka (anketa, rozhovor, psychohry),
- triednické hodiny realizovať aj mimo objektu školy (výstava, filmové predstavenie, vychádzka, ...),
- orientovať svoju prácu k humánno-tvorivému prístupu k žiakom, ktorý posilňuje sebaúctu žiakov a oslabuje rušivé správanie,
- poznávať názory žiakov na fajčenie, alkohol, drogy, manželstvo, rodinný život, peniaze, voľný čas a životný štýl a na základe nich stanoviť priority výchovného pôsobenia,
- uplatňovať princíp spätnej väzby,
- využívať pozitívne metódy pri utváraní priaznivej klímy v triede (pochvala, vyjadrenie spokojnosti, radosti a pod.),
- vedieť formulovať hlavný pedagogický problém triedy, poznať názory iných učiteľov na žiakov triedy a spolupracovať pri riešení vážnych pedag. situácií s vých. poradkyňou,
- viesť žiakov k aktívnej mimoškolskej činnosti (žiacka školská rada, krúžky),
- v snahe znížiť počet vymeškaných hodín pravidelne týždenne sledovať dochádzku žiakov na vyučovanie aj v triednych knihách pre delené predmety. **Dôsledne viesť evidenciu vymeškaných vyučovacích hodín v hlavnej triednej knihe i v triednych knihách pre delené predmety. Vymeškané hodiny zapisovať raz týždenne do evidencie internetovej žiackej knižky.**
- podávať rodičom žiakov, ktorí majú vysokú absenciu, pravidelne informácie cez odkazy na internetovej žiackej knižke, prípadne telefonicky alebo osobnou konzultáciou,
- zákonných zástupcov žiakov, ktorí vymeškajú v priebehu štvrťroka viac ako 30% vyučovacích hodín, pozve triedny učiteľ na konzultáciu, na ktorej ich bude informovať o tejto skutočnosti. Z pohovoru vyhotoví TU písomný záznam, ktorý bude podpísaný zákonným zástupcom žiaka a triednym učiteľom. Tieto záznamy TU predloží na kontrolu zástupkyňi pre pedagogickú činnosť raz štvrťročne (zvyčajne po rodičovskom združení),
- vypracovať plán práce triedneho učiteľa. Do plánov práce PK zapracovať úlohy, vyplývajúce z Pedagogicko-organizačných pokynov na školský rok 2017/18 a plánu práce školy. Spolupracovať s vyučujúcimi v danej triede a zapracovať do tohto plánu exkurzie pre žiakov triedy. Exkurzie, ktoré nebudú uvedené v pláne práce TU a v tematických plánoch vyučujúcich, vedenie školy nepovolí.

Z: TU

T: 18. 09. 2017

5.2 Úlohy vo vzťahu k rodičom

- podporovať v rodičoch ideu rozvoja individuality žiaka,
- vyhýbať sa zovšeobecňujúcim tvrdeniam, ktoré zväčša neodrážajú osobnosť dieťaťa,
- aktivizovať rodičov vo vzťahu k škole,
- popularizovať intenzívnu realizáciu emocionálnej funkcie rodiny pri rozvoji osobnosti dieťaťa,
- byť taktný pri riešení výchovných problémov,
- dodržiavať mlčanlivosť,
- na rodičovskom združení informovať rodičov žiakov, ktorí budú mať absenciu vyššiu ako 30% z odučených hodín v danom predmete, že daný žiak bude mať nariadenú komisionálnu skúšku,
- orientovať rodičov na komplexné chápanie osobnosti dieťaťa (nielen prospech, ale aj správanie sa dieťaťa v rôznych situáciách),
- informovať zákonných zástupcov žiaka o dôvodoch zníženej známky zo správania. Z pohovoru vyhotoviť písomný záznam,
- oboznámiť zákonných zástupcov žiakov dôkladne s platným školským poriadkom. Zákonný zástupca i žiak toto oboznámenie potvrdí svojím podpisom.

5.3 Úlohy vo vzťahu k škole

- viesť dôkladne pedagogickú dokumentáciu,
- o vážnej pedagogickej situácii informovať vedenie školy,
- písomne alebo ústne podávať návrhy, podnety alebo kritické stanoviská k podmienkam práce triedneho učiteľa, ktoré možno využiť alebo zovšeobecniť,
- výchovne využívať besedy, prednášky a iné podujatia organizované školou,
- v prípade podozrenia zo strany školy, že u žiaka ide o závažnú otravu nelegálnou drogou, či inou látkou (nepri náleží zamestnancovi školy zisťovať, o akú príčinu otravy ide), zabezpečiť pre postihnutého prvú pomoc a neodkladnú zdravotnú starostlivosť. Okamžite informovať zákonného zástupcu žiaka. Ďalšie riešenie preberajú zdravotnícki pracovníci. V prípadoch neprimeraného, či neovládateľného agresívneho správania sa žiaka privolať políciu.
- dbať na dodržiavanie školského poriadku, vymeškané hodiny žiakov ospravedlňovať **výlučne z ospravedlnení v študentskom zápisníku. Iné ospravedlnenia neprijímať!**

6 Materiálno-technické zabezpečenie školy

V rámci finančného rozpočtu neustále materiálne zabezpečovať výchovno-vyučovací proces, modernizovať zariadenie učební a zlepšovať podmienky vyučovacieho procesu. Plniť úlohy na úseku informatizácie školy. V prevádzke školy zabezpečovať úsporné opatrenia a vykonávať najnutnejšie opravy objektov školy. Pozornosť venovať aj pravidelným revíziám elektrických zariadení, požiarnej ochrane. Riešiť využitie voľných priestorov školy prenájmom alebo výpožičkou. Sledovať výzvy EÚ a pripraviť podklady pre spracovanie projektov z EÚ.

7 Predmetové komisie

Predmetové komisie	Vedúci PK	Členovia PK
Slovenský jazyk a komunikácia, človek, hodnoty a spoločnosť (SJL, ETV, NBV, DEJ, OBN)	Mgr. Babejová	D. Babejová, O. Chalachan, S. Kočanová, J. Oleksák, M. Kurty
Cudzie jazyky (ANJ, NEJ, RUJ, SJA, KAJ, KNJ)	Mgr. Taňkošová	Ľ. Taňkošová, E. Ringerová, Z. Ihnátová, A. Jirásková, M. Lenartová, , A. Firdová S. StojiljkovičMaťašová
Matematika, človek a príroda, zdravie a pohyb (MAT, BIO, TSV, SRL, CVM)	PaedDr. Hajžušová	V. Hajžušová, M. Polák, S. Lišaníková, Ľ. Demková
Odborné predmety (POE, TVZ, KMM, PRN, USP, MEU, HOG, SBV, DSU, UCT, ADK, CSH, API, EKC, CVU)	Ing. Dudinská	I. Dudinská, Ľ. Demková, Ľ. Jurčišinová, M. Kačurová M. Karasová, Ľ. Bálintová, S. Lišaníková, Ľ. Lukšová, I. Marcák, Ľ. Milovčíková, Ľ. Šepeľová, A. Štibľaríková, Ľ. Pankovčinová, A. Židová

8 Organizácia tried

Trieda	Počet žiakov v triede	Počet dievčat v triede	Triedny učiteľ	Náhradný tr. učiteľ
I. A	31	23	Ing. Mária Kačurová	Mgr. Martin Polák
I. B	31	26	Ing. Ludmila Pankovčinová	Ing. Silvia Lišaníková
Spolu	62	49	X	X
II. A	27	20	Ing. Igor Marcák	Ing. Ľubica Demková
II. B	29	19	PhDr. Eva Ringerová	Ing. Adriana Štibľaríková
Spolu	56	39	X	X
III. A	29	20	Ing. Ľuboslava Bálintová	Mgr. Stanislava StojiljkovičMaťašová
III. B	28	19	PhDr. Zita Ihnátová	Ing. Marianna Karasová
III. C	27	18	Mgr. Ľubica Taňkošová	PhDr. Mária Lenartová
Spolu	84	57	X	X
IV. A	26	18	Mgr. Michal Kurty	Ing. Iveta Dudinská
IV. B	25	19	Mgr. Daniela Babejová	Mgr. Anna Jirásková
IV. C	25	16	Ing. Ľubica Jurčišinová	Ing. Ludmila Šepeľová
IV. D	16	5	Ing. Ludmila Milovčíková	PaedDr. Viera Hajžušová
Spolu	92	58	X	X
CELKOM	294	203	X	X

9 Komisie a funkcie v škole

Výchovná poradkyňa a kariérne poradenstvo:	PhDr. Zita Ihnátová
Koordinátorka žiackej školskej rady:	Ing. Silvia Lišaníková
Koordinátorka maturitných skúšok:	PhDr. Eva Ringerová
Koordinátorka pre prevenciu drog. závislostí a iných patologických javov:	Ing. Adriana Štibľaríková
Koordinátorka pre výchovu k manželstvu a rodičovstvu:	Ing. Marianna Karasová
Koordinátorka pre informatizáciu:	Ing. Ľuboslava Bálintová
Koordinátorka RZ: Aktualizácia webovej stránky školy:	Ing. Ľudmila Šepeľová Ing. Ľudmila Milovčíková
Koordinátorka pre oblasť finančného vzdelávania:	Ing. Ľubica Demková
Školská knižnička:	Mgr. Daniela Babejová
Rada školy:	Ing. Kačurová, Ing. Taňkošová, p. Drobňáková, Ing. Druga, PhDr. Hopta, Ing. Kulanová, Ing. Marcinčin, p. Meždejová, p. Žigová, p. Andrejčáková, žiačka Harmanová, III.A
Rodičovská rada:	volení zástupcovia rodičov z každej triedy, ktorí si na začiatku každého školského roka zvolia výbor RZ
Inventarizačná komisia:	Ing. Ľuboslava Bálintová, Ing. Ľudmila Milovčíková, Jaroslav Hnat
Škodová komisia:	Ing. Ľudmila Milovčíková, Ing. Adriana Štibľaríková, Ing. Marianna Karasová
Likvidačná komisia:	Ing. Ľudmila Šepeľová, Ing. Iveta Dudinská, Ing. Ľubica Demková
Vyrad'ovacia komisia:	Ing. Iveta Dudinská, Ing. Ľubica Jurčišinová, Ing. Silvia Lišaníková
Gestor na vybavovanie sťažností:	PhDr. Eva Ringerová

10 Vyučujúci v školskom roku 2017/2018

Por. číslo	Priezvisko, meno, titul	Aprobácia	Vedúci učiteľ predmetu
1.	Babejová Daniela, Mgr.	SJL – OBN	SJL, OBN
2.	Bálintová Ľuboslava, Ing.	ODBORNÉ PREDMETY	API, EKC
3.	Demková Ľubica, Ing.	ODBORNÉ PREDMETY	DSU
4.	Dudinská Iveta, Ing.	ODBORNÉ PREDMETY	KMM
5.	Firdová Andrea, PaedDr.	SJA, ADK	SJA
6.	Hajžušová Viera, PaedDr.	MAT – FYZ	MAT, CVM
7.	Chalachan Ondrej, PaedDr.	NÁBOŽENSTVO GR.	
8.	Ihnátová Zita, PhDr.	ANJ – SJL	
9.	Jirásková Anna, Mgr.	ANJ – RUJ	
10.	Jurčišinová Ľubica, Ing.	ODBORNÉ PREDMETY	PRN
11.	Kačurová Mária, Ing.	ODBORNÉ PREDMETY	POE
12.	Karasová Marianna, Ing.	ODBORNÉ PREDMETY	
13.	Kočanová Stanislava, Mgr.	NÁBOŽENSTVO RÍM.	NBV
14.	Kurty Michal, Mgr.	SJL – OBN – ETV	ETV, DEJ
15.	Lenartová Mária PhDr.	SLJ - NEJ – ADK	NEJ, KNJ
16.	Lišaníková Silvia, Ing.	ODBORNÉ PREDMETY	CSH, BIO
17.	Lukšová Ľubomíra, Ing.	ODBORNÉ PREDMETY	UCT, SBV
18.	Marcák Igor, Ing.	ODBORNÉ PREDMETY	HOG, MEU
19.	Milovčiková Ľudmila, Ing.	ODBORNÉ PREDMETY	TVZ
20.	Olekšák Ján, Mgr.	SJL – HV	
21.	Pankovčinová Ľudmila, Ing.	ODBORNÉ PREDMETY	
22.	Polák Martin, Mgr.	TEV – GEO	TSV, SRL
23.	Ringerová Eva, PhDr.	SJL – NEJ	
24.	Stojiljković-Matšašová Stanislava, Mgr.	ANJ	
24.	Šepel'ová Ľudmila, Ing.	ODBORNÉ PREDMETY	CVU, USP
26.	Štiblaríková Adriana, Ing.	ODBORNÉ PREDMETY	ADK
27.	Taňkošová Ľubica, Mgr.	ANJ – SJL	ANJ, KAJ
28.	Židová Alena, Ing.	ODBORNÉ PREDMETY	

11 Program pedagogických rád

august 2017

Organizácia a príprava školského roku 2017/18	ŽO, RR, PN
Schválenie plánu práce školy, hlavné úlohy na nový šk. rok	ŽO
Plán výchovného poradenstva	IT
Plán výchovy k manželstvu a rodičovstvu	KR
Plán prevencie drogových závislostí a iných patologických javov	ŠT
Plán práce RŠ, ŽŠR a RZ	KM, LS, ŠE
Plán práce školskej knižničky	BB
Prerokovanie školského poriadku	ŽO
Klasifikačná porada za šk. rok 2016/17	ŽO

september 2017

Zmeny a doplnky ŠKVP Úspešný ekonóm	ŽO
Plán kontinuálneho vzdelávania na školský rok 2017/18	PN
Rozmiestnenie absolventov za školský rok 2016/17	TU, IT
Príprava maturitných skúšok 2017/18	RR
Vyhodnotenie kontrolnej a hospitačnej činnosti	RR
Vzdelávacie poukazy, záujem o krúžkovú činnosť	PN
Príprava Kurzu na ochranu života a zdravia	PM

október 2017

Hodnotenie výchovno-vyučovacích výsledkov školy za školský rok 2016/17	ŽO
Úloha učiteľa v primárnej prevencii drogových závislostí	ŠT
Úlohy CO	MK
Pracovný poriadok, organizačný poriadok – zmeny a doplnky	ŽO, RR, PN
Príprava Dňa otvorených dverí	vedúci PK
Školenie psychológa	CPPPaP

november 2017

Klasifikácia žiakov za 1. štvrťrok šk. roku	TU
Informácia o adaptačnom procese žiakov 1. ročníka	TU 1.roč, IT
Pokyny na uskutočnenie inventarizácie majetku školy	PN
Informácia o príprave lyžiarskeho kurzu	PM
Príprava praxe žiakov 4. ročníka	PN, TA

január 2018

Polročná klasifikácia žiakov školy	TU
Zásady prijímacieho pokračovania do 1. ročníka	ŽO
Návrh plánu výkonov na ďalší šk. rok	ŽO

február 2018

Hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za 1. polrok školského roku 2017/2018	ŽO
--	----

marec 2018

Príprava PFIČ a EČ MS	RR
Príprava PČOZ a ÚFIČ MS	PN, RR

apríl 2018

Klasifikácia žiakov za tretí štvrťrok	TU
Záujem o vysokoškolské štúdium – 4. ročník	IT, TU
Príprava prijímacích skúšok	ŽO
Príprava praxe pre žiakov 3. ročníka	PN, TA

máj 2018

Klasifikácia žiakov štvrtého ročníka	TU
Záujem o štúdium NBV a ETV – 1. ročník	TU

jún 2018

Klasifikácia žiakov 1. – 3. ročníka za školský rok 2017/18	TU
Vyhodnotenie činnosti na úseku výchovného poradenstva	IT
Vyhodnotenie činnosti na úseku výchovy k manželstvu a rodičovstvu	KR
Vyhodnotenie činnosti na úseku prevencie drogových závislostí a iných patologických javov	ŠT
Hodnotenie pedagogických zamestnancov za šk. rok 2017/18	PN, RR
Vyhodnotenie činnosti RŠ, ŽŠR a RZ	KM, LS, ŠE
Vyhodnotenie činnosti školskej knižnice	BB

Poznámka:

Presný termín rokovania pedagogickej rady bude zverejnený v týždennom pláne úloh. Pedagogické rady sa budú konať v **stredu od 14.30 hod. v miestnosti určenej na porady**. Súčasťou každej pedagogickej rady bude kontrola uznesenia, diskusia, rôzne aktuálne otázky života školy, odborné-metodické témy, prijatie uznesenia.

Z každej pedagogickej rady vyhotoví zápis p. Drobnáková, overia ho dvaja členovia pedagogického kolektívu. Tento zápis bude do troch dní odovzdaný riaditeľke školy. **Učitelia, ktorí sa nezúčastnili rokovania pedagogickej rady, si dodatočne prečítajú zápis z porady a svojím podpisom potvrdia, že sa s programom i závermi rokovania pedagogickej rady oboznámili.**

Prílohami plánu práce školy sú:

- Plán kontrolnej činnosti
- Plány predmetových komisií
- Plány triednych učiteľov
- Plán výchovného poradenstva
- Plán aktivít na úseku primárnej prevencie drogových závislostí
- Plán aktivít výchovy k manželstvu a rodičovstvu
- Plán práce rodičovského združenia
- Plán práce rady školy
- Plán práce žiackej školskej rady
- Plán školskej knižnice
- Harmonogram záujmovej činnosti

Termín odovzdania týchto plánov: 18. 09. 2017

Záver

Plán práce školy bol prerokovaný a schválený na pedagogickej rade: 28. 08. 2017

Plán práce školy bol prerokovaný a schválený na rade školy: