



Prešovský samosprávny kraj

Námestie mieru 2, 080 01 Prešov

Smernica k podávaniu, preverovaniu a evidovaniu podnetov podávaných v zmysle zákona č. 307/2014 Z. z.

Máj 2015



Prešovský samosprávny kraj

Námestie mieru 2, 080 01 Prešov

v súlade s § 16 ods. 3 zákona č. 302/2001 Z. z. o samosprávnych krajoch v znení neskorších predpisov a § 11 ods. 8 zákona č. 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov predseda Prešovského samosprávneho kraja vydáva túto smernicu

Článok 1 Úvodné ustanovenia

Táto smernica upravuje postup pri podávaní, preverovaní a evidovaní podnetov, pri písomnom oznamovaní výsledku ich preverenia, ako aj podrobnosti o oprávneniach zodpovednej osoby, o spracúvaní osobných údajov a o zachovaní mlčanlivosti v rámci vybavovania podnetov doručených zamestnávateľovi. Táto smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov Prešovského samosprávneho kraja (ďalej aj PSK) a organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti (ďalej aj OvZP) PSK¹.

Článok 2 Základné pojmy

- 1.) Podnetom je:
 - a. oznámenie vrátane anonymného oznámenia, ktorým sa rozumie uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie a ktoré môžu významnou mierou prispieť alebo prispelo k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu alebo usvedčeniu jej páchatel'a,
 - b. neanonymné podanie fyzickej osoby o inej protispoločenskej činnosti, ako je závažná protispoločenská činnosť, o ktorej sa osoba dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie,
 - c. anonymným podnetom sa rozumie podnet, v ktorom nie je uvedené meno, priezvisko a adresa pobytu osoby, ktorá podnet podáva.
- 2.) Závažnou protispoločenskou činnosťou je niektoré z nasledujúcich protiprávných konaní:
 - a. niektorý z trestných činov poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev podľa § 261 až § 263 Trestného zákona,
 - b. trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe podľa § 266 Trestného zákona,
 - c. niektorý z trestných činov zneužívania právomoci verejného činiteľa alebo marenie úlohy verejným činiteľom,
 - d. niektorý z trestných činov korupcie podľa Trestného zákona (prijímanie úplatku, podplácanie, nepriama korupcia, volebná korupcia),
 - e. trestný čin, za ktorý Trestný zákon ustanovuje trest odňatia slobody s hornou hranicou trestnej sadzby prevyšujúcou tri roky alebo
 - f. správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou vo výške najmenej 50.000 eur.
- 3.) Zodpovednou osobou je hlavný kontrolór PSK.

¹ § 11 ods. 1 zákona č. 307/2014 Z. z.



Prešovský samosprávny kraj

Námestie mieru 2, 080 01 Prešov

Článok 3

Spôsob podávania podnetov

- 1.) Úrad PSK a OvZP sú povinné zverejniť na svojich webových sídlach meno zodpovednej osoby a spôsob podávania podnetov.
- 2.) Podnet možno podať písomne, ústne do záznamu alebo elektronickou poštou.
- 3.) Písomný podnet sa zasiela na adresu Úradu PSK, hlavný kontrolór, Námestie mieru 2, 08001 Prešovi. Obálka s podnetom musí byť označená: **Podnety – protispoločenská činnosť – NEOTVÁRAŤ**.
- 4.) Písomný podnet doručený do podateľne Úradu PSK a označený ako je uvedené v predchádzajúcom odseku, musí byť bezodkladne doručený hlavnému kontrolórovi.
- 5.) Podanie podnetu ústnou formou do záznamu možno uskutočniť prostredníctvom hlavného kontrolóra.
- 6.) Podanie podnetu elektronickou formou je možné uskutočniť na adresu zodpovednej osoby: **opsc@vucpo.sk**. Táto forma podania podnetu je prístupná 24 hodín denne.
- 7.) Podnety, ktoré prijala osoba odlišná od zodpovednej osoby, je táto osoba povinná bezodkladne postúpiť na vybavenie hlavnému kontrolórovi. Nedodržanie povinnosti uvedenej v článku 4 ods. 16. je závažným porušením pracovnej disciplíny.

Článok 4

Preverovanie podnetov a oprávnenia zodpovednej osoby

- 1.) Na preverovanie podnetov je príslušný hlavný kontrolór PSK, ktorý môže písomne poveriť zamestnancov Útvary hlavného kontrolóra plnením niektorých úloh vyplývajúcich zo zákona a z tejto smernice.
- 2.) Pri prešetrovaní podnetu sa vychádza z jeho obsahu, bez ohľadu na jeho označenie.
- 3.) Ak z obsahu podania vyplýva, že podnetom je iba časť tohto podania, podľa tejto smernice sa prešetrí len príslušná časť podania. Zvyšné časti podania sa vybavujú podľa režimu, pod ktorý spadajú².
- 4.) Neanonymné podania, ktoré sú oznámením podľa zákona a tejto smernice a na ktoré sa vzťahuje oznamovacia povinnosť podľa osobitných predpisov³, vráti hlavný kontrolór spolu s poučením o ďalšom postupe osobe, ktorá podnet podala.
- 5.) Anonymné podania, na ktoré sa vzťahuje oznamovacia povinnosť podľa osobitného predpisu⁴, postúpi hlavný kontrolór orgánom činným v trestnom konaní, prípadne príslušnému správne orgánu, ak sa jedná o správny delikt.
- 6.) Hlavný kontrolór je povinný preveriť podnet najneskôr do 90 kalendárnych dní od jeho prijatia.

² napr. sťažnosť podľa zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach

³ napr. § 340 zákona č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov

⁴ napr. § 340 zákona č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov



Prešovský samosprávny kraj

Námestie mieru 2, 080 01 Prešov

- 7.) V odôvodnených prípadoch môže hlavný kontrolór lehotu uvedenú v predchádzajúcom odseku predĺžiť, a to najviac o ďalších 30 dní. O tejto skutočnosti, ako aj o dôvodoch predĺženia lehoty je povinný bezodkladne informovať podávateľa podnetu, pokiaľ nejde o anonymný podnet.
- 8.) Celková lehota preverovania podnetu nesmie presiahnuť 120 dní od jeho prijatia.
- 9.) V prípade potreby doplnenia alebo upresnenia údajov uvedených v podnete hlavný kontrolór bez zbytočného odkladu vyzve podávateľa podnetu na jeho doplnenie alebo upresnenie s určením lehoty na uskutočnenie tohto úkonu.
- 10.) Pokiaľ podnet smeruje voči konkrétnemu zamestnancovi alebo štatutárnemu zástupcovi zamestnávateľa (ďalej len „dotknutý zamestnanec a štatutárny zástupca“), hlavný kontrolór bez zbytočného odkladu oboznámi dotknutého zamestnanca alebo štatutárneho zástupcu s obsahom podnetu a umožní mu vyjadriť sa k nemu, ako aj predložiť doklady, písomnosti či iné informácie potrebné na spoľahlivé preverenie veci. Pri oboznamovaní s obsahom podnetu sú osoby, ktoré preverujú podnet povinné dbať na zachovanie mlčanlivosti o totožnosti podávateľa podnetu a na ochranu osobných údajov podľa zákona č. 122/2013 Z. z. V prípade, že z informácií, ktoré sú súčasťou alebo prílohou podnetu možno vyvodiť totožnosť podávateľa podnetu, osoby, ktoré preverujú podnet s takýmito informáciami dotknutého zamestnanca ani štatutárneho zástupcu neoboznámia, ale vyzvú ho len na uvedenie, resp. predloženie skutočností nevyhnutných na spoľahlivé preverenie podnetu.
- 11.) Hlavný kontrolór je oprávnený v potrebnom rozsahu písomne vyzvať podávateľa podnetu, ako aj zamestnávateľa, dotknutého zamestnanca či štatutárneho zástupcu na spoluprácu pri preverovaní podnetu spolu s určením primeranej lehoty na poskytnutie súčinnosti.
- 12.) O výsledku preverenia podnetu spíšu osoby, ktoré preverujú podnet písomný záznam, v ktorom zhrnú skutočnosti uvádzané podávateľom podnetu, a zároveň sa vyjadria ku každej skutočnosti, a to z hľadiska preverenia pravdivosti tvrdených skutočností a z hľadiska posúdenia ich právnej relevancie vo vzťahu k možnému naplneniu prvku protiprávnosti.
- 13.) Pred vyhotovením záznamu o výsledku preverenia podnetu hlavný kontrolór umožní podávateľovi podnetu vyjadriť sa k zisteným záverom. Pokiaľ podávateľ podnetu uvedie nové skutočnosti alebo so zistenými závermi nesúhlasí, hlavný kontrolór sa musí s týmito skutočnosťami a nesúhlasnými námietkami vysporiadať v písomnom zázname o výsledku preverenia podnetu s uvedeným, či sú tieto skutočnosti a námietky opodstatnené.
- 14.) Výsledok preverenia podnetu vo forme písomného záznamu hlavný kontrolór zašle podávateľovi podnetu najneskôr do 10 dní od jeho preverenia poštou. V prípade anonymného podnetu, výsledok vo forme písomného záznamu bude uložený v spise.
- 15.) Zodpovedná osoba, zamestnávateľ a všetky osoby, ktoré prídu do kontaktu s podnetom sú povinní zachovávať mlčanlivosť o totožnosti podávateľa podnetu.
- 16.) Podanie podnetu sa nesmie stať podnetom ani dôvodom na vyvodzovanie dôsledkov, ktoré by podávateľovi podnetu spôsobili akúkoľvek ujmu.



Prešovský samosprávny kraj

Námestie mieru 2, 080 01 Prešov

17.) Pokiaľ sa v prípade preverovania podnetu preukáže, že došlo k spáchaniu trestného činu, hlavný kontrolór túto skutočnosť oznámi orgánom činným v trestnom konaní.

Článok 5

Spracúvanie osobných údajov uvedených v podnete

- 1.) Na účely evidencie podnetov sa spracúvajú osobné údaje fyzickej osoby, ktorá podala podnet (ďalej len „dotknutá osoba“) v rozsahu titul, meno, priezvisko a adresa dotknutej osoby.
- 2.) Osobné údaje podľa predchádzajúceho odseku sú spracúvané bez súhlasu dotknutej osoby,⁵⁾ za účelom ich využitia pre potreby poštového styku s dotknutou osobou.
- 3.) Osobné údaje evidované v knihe podnetov fyzických osôb o protispoločenskej činnosti sa zlikvidujú bezodkladne po uplynutí doby ich evidovania podľa osobitného predpisu.⁶⁾
- 4.) Ďalšie podrobnosti o spracúvaní osobných údajov sú ustanovené v internej smernici PSK.⁷⁾

Článok 6

Evidovanie podnetov

- 1.) Hlavný kontrolór vedie evidenciu v knihe podnetov fyzických osôb o protispoločenskej činnosti, v ktorej zaznamenáva nasledujúce údaje:
 - a. dátum doručenia podnetu,
 - b. meno, priezvisko a adresa pobytu podávateľa podnetu; v prípade anonymného podnetu sa uvedie iba poznámka, že ide o anonymný podnet,
 - c. predmet podnetu,
 - d. výsledok preverenia podnetu,
 - e. dátum skončenia preverenia podnetu.
- 2.) Každý novoprijatý podnet je hlavný kontrolór povinný bezodkladne zaevidovať v evidencii podnetov pod číslom podnetu, ktorý pozostáva z poradového čísla jeho doručenia a roku doručenia.
- 3.) Zamestnávateľ je povinný údaje uvedené v odseku 1 uchovávať v evidencii podnetov tri roky odo dňa doručenia podnetu.

⁵⁾ § 10 ods. 3 písm. d) zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení

⁶⁾ § 12 zákona č. 307/2014 Z.z.

⁷⁾ Bezpečnostný projekt informačných systémov ÚPSK



Prešovský samosprávny kraj

Námestie mieru 2, 080 01 Prešov

Článok 7 Záverečné ustanovenia

- 1.) Táto smernica nadobúda účinnosť dňom 1.6.2015.
- 2.) Vecne príslušní vedúci odborov Úradu PSK preukázateľne oboznámia zamestnancov a štatutárnych zástupcov OvZP s touto smernicou.
- 3.) Štatutárni zástupcovia OvZP preukázateľne oboznámia zamestnancov s touto smernicou.

V Prešove, dňa 11.5.2015

MUDr. Peter Chudík
predseda Prešovského samosprávneho kraja